



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr OPS.021.8.2024
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Połańcu
z dnia 20.03.2024r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. Placówka Wsparcia Dziennego "Marzenia i Pasje"

Sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie numer FESW.09.05-IŻ.00-0028/23 zawartej w dniu 16.02.2024 roku zawartej pomiędzy:
Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
a
Gminą Połaniec, ul. Ruszczańska 27, 28-230 Połaniec w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

- 1.1 Priorytet: 9 Usługi społeczne i zdrowotne**
- 1.2 Działanie: 09.05 Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępczej**
- 1.3 Numer naboru/konkursu: FESW.09.05-IŻ.00-001/23**

Wykaz skrótów:

1. EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny Plus
2. FEŚ - program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027
3. FEPŻ - Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021 -2027
4. IPW - Indywidualny Plan Wsparcia
5. OPS - Ośrodek Pomocy Społecznej w Połańcu
6. ON - osoby z niepełnosprawnościami
7. PIR - Punkt Informacyjno-Rekrutacyjny
8. PWD - Placówka Wsparcia Dziennego
9. UP - Uczestnik Projektu

Słowniczek pojęć:

1. Projekt - projekt nr FESW.09.05-IZ.00-0028/23 pn. „Placówka Wsparcia Dziennego” Marzenia i Pasje”.
2. Wnioskodawca - Gmina Połaniec, ul. Rusczańska 27, 28-230 Połaniec.
3. Realizator - Ośrodek Pomocy Społecznej w Połańcu, ul. Rusczańska 27, 28-230 Połaniec.
4. Placówka Wsparcia Dziennego - Świetlica Środowiskowa w Połańcu.
5. Umowa - umowa nr FESW.09.05-IZ.00-0028/23, z dnia 16.02.2024 r., na rzecz realizacji projektu nr FESW.09.05-IZ.00-0028/23.
6. Uczestnik/Uczestniczka projektu - osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
7. Kandydat - osoba ubiegająca się o udział w projekcie, która przystąpiła do czynności rekrutacyjnych.
8. Opiekun - rodzic/opiekun prawny osoby niepełnoletniej.
9. Grupa docelowa - osoby do których skierowany jest projekt, spełniające kryteria dostępu wskazane w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w projekcie pt.: „Placówka Wsparcia Dziennego "Marzenia i Pasje”.
2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01.02.2024 r. - 31.01.2026 r. na podstawie umowy o dofinansowanie nr FESW.09.05-IZ.00-0023/23 z dnia 16.02.2024 r.
3. Projekt dofinansowany jest z EFS+ w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Połańcu, ul. Rusczańska 27, 28-230 Połaniec. Biuro czynne jest w godzinach urzędowania OPS w Połańcu.
5. Realizator obejmuje swoimi działaniami osoby uczące się, pracujące i/lub zamieszkujące na terenie Gminy Połaniec.

§ 2

Cel projektu

Celem projektu jest polepszenie jakości życia 39 mieszkańców w tym rodziców/opiekun. (25 K i 14 M) z Gminy Połaniec, w tym 24 dzieci (15 dziewczynek i 9 chłopców w tym 4 dzieci Niepełnosprawnych) pod względem edukacyjnym i rodzinnym oraz 15 rodziców (10 K i 5 M) z obszaru woj. Świętokrzyskiego (dalej: WŚ), w okresie od 01.02.2024 r. do 31.01.2026 r.

§ 3

Uczestnicy projektu

Grupę docelową Projektu stanowią rodziny, w tym rodziny dysfunkcyjne lub rodziny przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, rodziny z dziećmi i ich otoczenia, osoby niepełnosprawne, rodziny korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, rodziny wielodzietne, rodziny osób z niepełnosprawnościami, dzieci pozbawione opieki rodzicielskiej, osoby doświadczające przemocy, ofiary przemocy które uczą się, pracują lub zamieszkują Gminę Połaniec w woj. świętokrzyskiego, zgodnie z definicją zawartą w przepisach Kodeksu Cywilnego.

1. Pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby, które należą do co najmniej jednej z poniższych grup:
 - a) Dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną,
 - b) Rodzice lub rodziny korzystające z pomocy społecznej, PO PŻ, dożywiania w szkole,
 - c) Osoby z niepełnosprawnościami,
 - d) Preferowany rodzic płci męskiej, uwzględniając równomierne zaangażowanie ojców w opiekę nad dziećmi,
 - e) Rodziny niepełne,
 - f) Rodziny wielodzietne,
 - g) Rodzic z uzależnionym członkiem, np. os. z problemami z alkoholem,
 - h) Rodzic z bezrobotnym członkiem.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do projektu odpowiada Realizator w zakresie prowadzonych przez siebie zadań, na zasadach określonych we wniosku o dofinansowanie.
2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
 - a) rekrutacja główna prowadzona jest w I kw. 2024 r.;
 - b) dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie;
 - c) rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
3. Za proces rekrutacji odpowiedzialna będzie komisja rekrutacyjna składająca się z Koordynatora Projektu, Z-ca Koordynatora projektu oraz pracownika socjalnego.

4. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w wersji papierowej w Biurze Projektu pod adresem ul. Ruszczańska 27, 28-230 Połaniec gdzie będzie działać Punkt Informacyjno-Rekrutacyjny oraz w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ul. Ruszczańska 23, 28-230 Połaniec. Wersja elektroniczna dokumentacji do pobrania ze strony <https://ops-polaniec.bip.gov.pl/projekt-efs/>, na stronie internetowej Gminy Połaniec w aktualnościach. Ponadto zostanie zapewniony bezpośredni kontakt z kadrą zarządzającą oraz obsługa uczestników projektu w PIR pod adresem OPS w budynku bez barier architektonicznych.
5. Sposób rekrutacji na każdym etapie uwzględnia potrzeb i możliwości percepcyjne kandydatów do projektu i prowadzony jest w sposób równościowy, z zachowaniem jawności i przejrzystości oraz otwartości.
6. W przypadku osób z niepełnosprawnościami możliwe jest uzupełnienie dokumentacji w miejscu zamieszkania. W przypadku osób niepełnosprawnych, które nie będą mogły złożyć formularza i załączników osobiście i nie będą posiadały dostępu do Internetu członek zespołu projektowego prześle formularze do wskazanego przez osobę niepełnosprawną miejsca. Po wcześniejszym kontakcie telefonicznym w szczególnych przypadkach będzie możliwe w przypadku osób niemobilnych (w szczególności osób niepełnosprawnych - likwidacja zidentyfikowanych barier) dostarczenie i odbiór dokumentów osobiście przez członka zespołu projektowego również w miejscu wskazanym przez kandydata.
7. Działania w ramach projektu w tym rekrutacja realizowane są zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Rekrutacja równościowa prowadzona jest z zachowaniem otwartości, jawności oraz przejrzystości. Ze względu na zdiagnozowane nierówności wśród dorosłych osób będących w grupie docelowej przewidziano preferencyjne kryteria rekrutacji dla ojców/opiekunów prawnych płci męskiej. Biuro projektu pok. 116 miejsce przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych mieści się na parterze przez co spełnia wymogi dostępności wejście do budynku Urzędu Miasta i Gminy Połaniec/OPS Połaniec z poziomu gruntu od strony południowej (Parking pomiędzy budynkiem Urzędu Miasta i Gminy a Centrum Kultury i Sztuki miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnościami) posiada szerokie drzwi, podjazd. Ponadto dostępne są symbole tablica informacyjno-nawigacyjna, tabliczki przy drzwiowe z wypukłym oznaczeniem nr. pokoju opisem w alfabecie Braille'a i kodem QR, piktogramy, lupa optyczna, kolorowe ścieżki prowadzące w konkretne miejsca, pętla indukcyjna stacjonarna i przenośna, usługa tłumacza migowego on-line.
8. Przebieg procesu rekrutacji:
 - a) kandydat zobowiązany jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową (liczy się data wpływu do OPS), w siedzibie Realizatora, z uwzględnieniem § 1 ust. 4. W przypadku osób niepełnoletnich dokumentację składa w jego imieniu osoba pełnoletnia, będąca prawnym opiekunem kandydata/kandydatki.
 - b) Dokumentację zgłoszeniową stanowi:
 - Formularz rekrutacyjny - załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - Oświadczenia kandydata na uczestnika projektu - załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - Formularz klauzuli informacyjnej - załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,

- Formularz klauzuli zgody na wykorzystanie wizerunku - załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
 - Formularz klauzuli informacyjnej OPS - załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
- c) członkowie komisji rekrutacyjnej w procedurze rekrutacyjnej potwierdzą dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym,
- d) po złożeniu dokumentacji rekrutacyjnej członkowie Komisji Rekrutacyjnej dokonują weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryteriów obligatoryjnych grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób preferowanych do objęcia wsparciem,
- e) po spełnieniu obligatoryjnych kryteriów grupy docelowej potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do projektu,
- f) w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem wedle przyznanych punktów;
- Dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną - 65 pkt - weryfikowane na podstawie oświadczenia uczestnika projektu lub opiekuna prawnego potwierdzone zaświadczeniem z odpowiedniej instytucji/decyzją sądu,
 - Rodzice lub rodziny korzystające z pomocy społecznej, FEPŻ, dożywiania w szkole - 20 pkt - weryfikowane na podstawie oświadczenia uczestnika projektu lub opiekuna prawnego potwierdzonego dokumentacją własną OPS lub zaświadczeniem ze szkoły,
 - Osoby z niepełnosprawnościami - 45 pkt - weryfikowane na podstawie oświadczenia uczestnika projektu lub opiekuna prawnego potwierdzonego na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczeniem o lekkim lub umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych oraz do dzieci i młodzieży posiadających odpowiednio opinię o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
 - Preferowany rodzic płci męskiej, uwzględniając równomierne zaangażowanie ojców w opiekę nad dziećmi - 10 pkt - weryfikowane na podstawie wglądu do dokumentu tożsamości,
 - Rodziny niepełne - 9 pkt - weryfikowane na podstawie oświadczenia uczestnika projektu lub opiekuna prawnego potwierdzonego dokumentacją własną OPS,
 - Rodziny wielodzietne - 8 pkt - weryfikowane na podstawie oświadczenia uczestnika projektu lub opiekuna prawnego potwierdzonego dokumentacją własną OPS,
 - Rodzic z uzależnionym członkiem, np. os. z problemami z alkoholem - 6 pkt - weryfikowane na podstawie oświadczenia uczestnika projektu lub opiekuna prawnego potwierdzonego dokumentacją własną OPS,
 - Rodzic z bezrobotnym członkiem - 5 pkt - weryfikowane na podstawie zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy lub z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status osoby jako bezrobotnej lub biernej zawodowo w dniu jego wydania.

- g) po zebraniu wszystkich zgłoszeń zostanie sporządzona lista kandydatów spełniających warunki kwalifikowalności,
 - h) zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną osoby, które otrzymały największą liczbę punktów tym samym spełniając największą ilość kryteriów preferencyjnych.
9. Kandydat, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową.
 10. Z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, które otrzymały największą sumaryczną ilość punktów.
 11. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym UP podpisał deklarację uczestnictwa stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu. Deklarację podpisuje się w pierwszym dniu otrzymanego wsparcia.
 12. Dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi UE.

§ 5

Instrumenty wsparcia

1. Po zakwalifikowaniu do projektu, uczestnicy wraz z rodzinami będą podlegać diagnozie potrzeb, która zostanie przeprowadzona przez pracowników socjalnych.
2. Dla każdego dziecka wraz z rodziną zostanie opracowany Indywidualny Plan Wsparcia, uwzględniający wyniki diagnozy o której mowa w ust. 1 oraz rezultaty współpracy z innymi specjalistami (ze szkół, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz innych podmiotów mających znaczenie dla rozwoju dziecka) a także w oparciu o środowiskową pracę socjalną.
3. Indywidualny Plan Wsparcia zostanie opracowany nie później niż w ciągu 30 dni od przyjęcia UP do Placówki Wsparcia Dziennego.
4. Udział w zajęciach jest dobrowolny, a ich godziny będą adekwatne do potrzeb i możliwości uczestników projektu.
5. Katalog możliwych do zrealizowania usług w PWD w ramach projektu:

5.1 Zajęcia dla chętnych dzieci wg ich zainteresowań i pasji:

- zajęcia fotograficzne
- zajęcia astronomiczne
- zajęcia z robotyki

5.2 Pomoc w nauce wg potrzeb, zajęcia indywidualne:

- język angielski
- matematyka

5.3 Zabawa i Zajęcia sportowo-muzyczno-taneczno-rytmiczne

5.4 Utworzenie punktu wsparcia rodziny:

- zajęcia z psychologiem dla dzieci;
- zajęcia z psychologiem dla rodziców;
- terapia grupowa z zakresu świadomego wychowywania dzieci;
- poradnictwo prawne;
- terapia BIOFEEDBACK;
- logopeda;
- terapia SI;

- 5.5 Opieka i wychowanie, pomoc w nauce przez wychowawców świetlicy.
 - 5.6 Wyjazdy warsztatowe dla rodzin
 - 5.7 Wyjazdy warsztatowe dla dzieci
 - 5.8 Organizowanie dzieciom czasu wolnego i zabawa:
 - zajęcia z zakresu edukacji ekologicznej i dietetyki,
 - 5.9 Spotkania integracyjne dla rodzin (bożonarodzeniowe i wielkanocne).
6. W ramach projektu zostanie zapewniony dzieciom i młodzieży uczęszczającej do Świetlicy drobny poczęstunek, wg potrzeb i preferencji żywieniowych.
 7. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w IPW. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.
 8. Udział Uczestników we wszystkich formach wsparcia jest bezpłatny.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Rodzic / opiekun UP zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
 - b) wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku do promocji projektu;
 - c) korzystania z wybranych form wsparcia w ramach Indywidualnego Planu Wsparcia UP;
 - d) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację wsparcia, np. zmiana miejsca zamieszkania;
 - e) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;
 - f) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - g) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
 - h) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
 - i) wypełnienia innych zaleceń Realizatora w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
 - c) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
 - d) otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo, we wskazanych formach wsparcia.

§ 7

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.

3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
 - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w niniejszym regulaminie lub Umowie uczestnictwa.Każdy przypadek wymieniony w ust. 3 rozpatrywany jest indywidualnie.
4. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników) podejmuje Koordynator projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.03.2024r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w siedzibie OPS Połaniec w Biurze Projektu, na stronie BIP OPS Połaniec oraz na stronie Gminy Połaniec w aktualnościach.
3. Realizatorzy projektu pt.: Placówka Wsparcia Dziennego "Marzenia i Pasje" zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Koordynatora projektu.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 - Oświadczenia uczestnika projektu

Załącznik nr 3 - Formularz klauzuli informacyjnej

Załącznik nr 4 - Formularz klauzuli zgoda na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 5 - Formularz klauzuli informacyjnej OPS

Załącznik nr 6 - Deklaracja Uczestnictwa w projekcie