

Projekt Statutu Sołectwa Rudniki

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA I TEREN DZIAŁANIA SAMORZĄDU SOŁECTWA RUDNIKI

§ 1.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania samorządu mieszkańców sołectwa w tym:

- 1) Rozdział 1. Postanowienia ogólne, nazwa i teren działania samorządu mieszkańców sołectwa.
- 2) Rozdział 2. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej.
- 3) Rozdział 3. Zadania samorządu mieszkańców sołectwa i sposób ich realizacji.
- 4) Rozdział 4. Organy sołectwa.
- 5) Rozdział 5. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego.
- 6) Rozdział 6. Zasady i tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.
- 7) Rozdział 7. Zasady składania przez organy samorządu mieszkańców sołectwa sprawozdań ze swej działalności.
- 8) Rozdział 8. Gospodarka finansowa sołectwa. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2.

1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Rudniki.
2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy na stałe zamieszkujący na jego terenie.
3. Sołectwo Rudniki jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.
4. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 3.

Samorząd mieszkańców sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.)
- Statutu Miasta i Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

§ 4.

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy rozumieć przez to gminę Połaniec;
- 2) sołectwie – należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2. niniejszego statutu;

- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5.

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały oraz na zasadach określonych w Statucie Gminy Połaniec.
2. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej poprzedzone jest konsultacjami z mieszkańcami obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować.

Rozdział 3.

ZADANIA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6.

1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedzania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie:
 - 1) podejmowania uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
 - 2) opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
 - 3) wnioskowania do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców sołectwa;
 - 4) współuczestnictwa i współpracy w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z okręgu sołectwa.
3. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.
4. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział 4. ORGANY SOŁECTWA

§ 7.

1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 5 lat.

3. Organy samorządu mieszkańców sołectwa działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady sołeckiej.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, przy czym Rada Miejska ustala wysokość diety dla Sołtysa oraz zwrot kosztów podróży służbowych związanych z wyjazdem podjętym w celu realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji.

I. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8.

Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających stałe miejsce zamieszkania na jego terenie. Przy ustalaniu faktu zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań z ich działalności,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 3) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowanego budżetu Miasta i Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 6) opiniowanie planowanych inwestycji miejskich na terenie sołectwa,
- 7) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących sołectwo lub jego część,
- 8) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 9) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 10) ocena funkcjonowania zakładów i jednostek budżetowych, prowadzących działalność na terenie sołectwa,

- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców miasta i sołectwa,
- 12) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 13) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa – w ramach przepisów ustawowych.

II. SOŁTYS

§ 10.

1. Organem wykonawczym jest Sołtys.
2. Pracą Rady sołeckiej kieruje Sołtys.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 11.

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady sołeckiej,
- 2) otwarcie i przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego, z tym, że Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę spośród obecnych do prowadzenia zebrania,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołeckiej i Zarządzeń Burmistrza – jeśli dotyczą one sołectwa,
- 6) prowadzenie zarządu tymi składnikami majątkowymi, które gmina przekazuje sołectwu i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o przyznanie im zasiłków oraz innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności – na wniosek uprawnionych instytucji,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których potwierdzenia dla mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń działalności gospodarczej i finansowej sołectwa,
- 11) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, w szczególności przysługuje mu prawo do wystąpienia z głosem doradczym – może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa i Rady sołeckiej,
- 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 13) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 14) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej

z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

III. RADA SOŁECKA

§ 12.

1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Skład Rady sołeckiej ustala się w liczbie 3 osób wybieranych na Zebraniu wiejskim.
3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego posiedzenia,
 - 2) podejmowanie inicjatywy w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu Miasta i Gminy),
 - 3) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie wiejskie, a także przez Radę Miejską, jeżeli wynika to z postanowień tych uchwał,
 - 4) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
 - 5) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,
 - 6) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
 - 7) opiniowanie o prawach własności lub użytkowania składników majątkowych, znajdujących się na terenie sołectwa,
 - 8) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,
 - 9) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 13.

1. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.
2. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani – radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w Zebraniu wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) z inicjatywy Rady sołeckiej;

- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.

1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.
2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego powiadomić należy w ww. terminie radnych z terenu sołectwa.
3. Zebranie jest ważne, bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w niniejszym Statucie.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady sołeckiej.
2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.
3. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
4. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, decyzji i wniosków.
5. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
6. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16.

1. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołeckiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.
2. Protokół podpisuje Sołtys i protokolant.
3. Protokół z Zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół Sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół znajduje się w dokumentacji sołectwa w Biurze Rady Miejskiej.
4. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 17.

1. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje Sołtys według zaistniałych potrzeb.
2. Uchwały Rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział 6.
ZASADY I TRYB WYBORÓW, ODWOŁANIA ORGANÓW SAMORZĄDU
ORAZ UZUPEŁNIENIE W TOKU KADENCJI

§ 18.

1. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.
2. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i Rady sołeckiej są tajne i bezpośrednie.
2. Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybiera ogół mieszkańców danego sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie i uprawnionych do głosowania, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez tych mieszkańców.
3. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady sołeckiej winni wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Prawo kandydowania na Sołtysa i członka Rady sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze, przy czym kandydaci na Sołtysa i członka Rady sołeckiej powinni być mieszkańcami na stałe zamieszkującymi na terenie sołectwa, które chcą reprezentować, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych.
5. Nie można kandydować na Sołtysa i członka Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 20.

1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość zapewnienia tajności głosowania.
2. Obwodem głosowania jest sołectwo.
3. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołeckiej.
5. Członkiem Komisji wyborczej nie może być osoba: kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
6. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
7. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 21.

1. Karty do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady sołeckiej przygotowuje Komisja Wyborcza.
2. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu

i zaparafowane przez przewodniczącego Komisji Wyborczej.

3. Podczas głosowania w lokalu znajduje się kabina dla zachowania tajności podczas głosowania, w której każdy wyborca powinien dokonać skreślenia na karcie do głosowania.
4. Wyborcy wrzucają karty do głosowania do urny udostępnionej przez Komisję Wyborczą.
5. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą są kartami nieważnymi.
6. Kart całkowicie przedartych Komisja Wyborcza nie bierze pod uwagę.

§ 22.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Rudniki za wyborem p. (imię i nazwisko kandydata) na Sołtysa sołectwa Rudniki”. Pod nazwiskiem umieszcza się dwie jednakowe kratki. Przy jednej wyraz „TAK”, przy drugiej wyraz „NIE”.
2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” oznacza, że głosuje się za wyborem kandydata.
3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że głos jest oddany przeciw kandydatowi.
4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce lub postawienie znaku „X” w obu kratkach powoduje nieważność głosu.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 23.

1. W przypadku zgłoszenia co najmniej dwóch kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Rudniki za wyborem p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.
2. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na Sołtysa sołectwa Rudniki.
3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 24.

1. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę, Sołtysem sołectwa Rudniki zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. W przypadku, gdy zgłoszono przynajmniej dwóch kandydatów, Sołtysem sołectwa Rudniki zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 25.

1. W głosowaniu na członków Rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy skład Rady sołeckiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach członków Rady sołeckiej sołectwa Rudniki Kandydaci: p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.

3. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce przy nazwisku jednego, dwóch lub trzech kandydatów.

4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

6. Za wybranych członków Rady sołeckiej sołectwa Rudniki uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 26.

Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 27.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą być odwołani przez stałych mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia Statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Sołtysa i członków Rady sołeckiej przed upływem kadencji odwołują mieszkańcy na stałe zamieszkujący sołectwo, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów i według zasad określonych przy wyborze w niniejszym Statucie.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SAMORZĄDU SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ ZE SWEJ DZIAŁALNOŚCI

§ 28.

Sołtys składa na Zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności sołectwa.

§ 29.

Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, Rada sołecka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział 8.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 30.

Samorząd sołectwa zarządza i korzysta z mienia komunalnego na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczerpienie.
4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołeckiej za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji powinien wstrzymać ich realizację.

§ 32.

Statut sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.