

Projekt Statutu Osiedla Nr 2

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA I TEREN DZIAŁANIA SAMORZĄDU OSIEDLA NR 2

§ 1.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania samorządu mieszkańców osiedla w tym:

- 1) Rozdział 1. Postanowienia ogólne, nazwa i teren działania samorządu mieszkańców osiedla.
- 2) Rozdział 2. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej.
- 3) Rozdział 3. Zadania samorządu mieszkańców osiedla i sposób ich realizacji.
- 4) Rozdział 4. Organy osiedla.
- 5) Rozdział 5. Zasady i tryb zwoływania ogólnego zebrania mieszkańców.
- 6) Rozdział 6. Zasady i tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.
- 7) Rozdział 7. Zasady składania przez organy samorządu mieszkańców osiedla sprawozdań ze swej działalności.
- 8) Rozdział 8. Gospodarka finansowa osiedla. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów osiedla.

§ 2.

1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 2.
2. Wspólnotę lokalną osiedla stanowią jego mieszkańcy na stałe zamieszkujący na jego terenie.
3. Osiedle Nr 2 jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi osiedlami i sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.
4. Granice osiedla określa załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 3.

Samorząd mieszkańców osiedla działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.)
- Statutu Miasta i Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

§ 4.

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy rozumieć przez to gminę Połaniec;
- 2) osiedlu – należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2. niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy rozumieć przez to statut osiedla;
- 4) przewodniczącym zarządu osiedla – należy rozumieć przez to organ przewodniczący

zarządowi osiedla;

5) zarządzie osiedla – należy rozumieć przez to organ wykonawczy osiedla;

6) ogólnym zebraniu mieszkańców – należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy osiedla.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5.

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały oraz na zasadach określonych w Statucie Gminy Połaniec.

2. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej poprzedzone jest konsultacjami z mieszkańcami obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować.

Rozdział 3.

ZADANIA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6.

1. Samorząd mieszkańców osiedla w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedania się we wszystkich sprawach osiedla w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców osiedla ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Samorząd mieszkańców osiedla wykonuje swoje uprawnienia w formie:

1) podejmowania uchwał w sprawach dotyczących osiedla w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;

2) opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla;

3) wnioskowania do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców osiedla;

4) współuczestnictwa i współpracy w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z okręgu osiedla.

3. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców osiedla nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.

4. Działalność samorządu osiedla podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział 4. ORGANY OSIEDLA

§ 7.

1. Organami osiedla są:

- 1) Ogólne zebranie mieszkańców,
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców osiedla trwa 5 lat.

3. Organy samorządu mieszkańców osiedla działają do dnia wyboru nowego przewodniczącego i Zarządu Osiedla.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, przy czym Rada Miejska ustala wysokość diety dla przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz zwrot kosztów podróży służbowych związanych z wyjazdem podjętym w celu realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji.

I. OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW

§ 8.

Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Ogólne zebranie mieszkańców, grupujące pełnoletnich mieszkańców osiedla, mających stałe miejsce zamieszkania na jego terenie. Przy ustalaniu faktu zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Do właściwości Ogólnego zebrania mieszkańców należy:

- 1) kontrola i ocena pracy przewodniczącego i Zarządu Osiedla oraz przyjmowanie sprawozdań z ich działalności,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie osiedla,
- 3) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu osiedla do przygotowanego budżetu Miasta i Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 5) wyrażanie interesów osiedla wobec organów gminy,
- 6) opiniowanie planowanych inwestycji miejskich na terenie osiedla,
- 7) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących osiedle lub jego część,
- 8) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie osiedla lub przekazanego osiedlu w zarząd,
- 9) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie osiedla,
- 10) ocena funkcjonowania zakładów i jednostek budżetowych, prowadzących działalność na terenie osiedla,

- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców osiedla działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców miasta i osiedla,
- 12) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 13) stanowienie w innych sprawach dotyczących osiedla – w ramach przepisów ustawowych.

II. ZARZĄD OSIEDLA

§ 10.

1. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla.
2. Pracą Zarządu Osiedla kieruje przewodniczący Zarządu Osiedla.
3. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Zarząd Osiedla składający się z przewodniczącego oraz 9. członków, wybierany jest na Ogólnym zebraniu mieszkańców.

§ 11.

Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego zebrania mieszkańców oraz innych materiałów na jego posiedzenia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji osiedla (z przychodów własnych i z budżetu Miasta i Gminy),
- 3) wykonywanie uchwał podjętych przez Ogólne zebranie mieszkańców, a także przez Radę Miejską, jeżeli wynika to z postanowień tych uchwał,
- 4) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 5) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Ogólne zebranie mieszkańców,
- 6) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi osiedla i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 7) opiniowanie o prawach własności lub użytkownika składników majątkowych, znajdujących się na terenie osiedla,
- 8) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie osiedla,
- 9) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców osiedla, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

III. PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU OSIEDLA

§ 12.

Do obowiązków i kompetencji przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Zarządowi Osiedla,
- 2) przygotowanie, zwołanie i prowadzenie Ogólnego zebrania mieszkańców i Zarządu Osiedla,

- 3) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
- 5) kierowanie realizacjom uchwał Rady Miejskiej, Ogólnego zebrania mieszkańców, Zarządu Osiedla i Zarządzeń Burmistrza – jeśli dotyczą one osiedla,
- 6) prowadzenie zarządu tymi składnikami majątkowymi, które gmina przekazuje osiedlu i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców osiedla o przyznanie im zasiłków oraz innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności – na wniosek uprawnionych instytucji,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których potwierdzenia dla mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń działalności gospodarczej i finansowej osiedla,
- 11) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, w szczególności przysługuje mu prawo do wystąpienia z głosem doradczym – może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców osiedla i Zarządu Osiedla,
- 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza Miasta i Gminy,
- 13) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców osiedla,
- 14) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA OGÓLNEGO ZEBRANIA MIESZKAŃCÓW

§ 13.

1. Prawo udziału w Ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.
2. Ogólne zebrania mieszkańców są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani – radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w Ogólnym zebraniu mieszkańców mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
3. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący Zarządu Osiedla:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) z inicjatywy Zarządu Osiedla;

- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców osiedla, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.

1. Organ uprawniony do zwoływania Ogólnego zebrania mieszkańców obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców osiedla o zwołaniu Ogólnego zebrania mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.
2. O zwołaniu Ogólnego zebrania mieszkańców powiadomić należy w ww. terminie radnych z terenu osiedla.
3. Zebranie jest ważne, bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy osiedla zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w niniejszym Statucie.

§ 15.

1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący Zarządu Osiedla lub upoważniony przez przewodniczącego członek Zarządu Osiedla.
2. Ogólne zebranie mieszkańców zatwierdza proponowany porządek obrad.
3. Uprawnieni mieszkańcy osiedla potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
4. Ogólne zebranie mieszkańców podejmuje decyzje w formie uchwał, decyzji i wniosków.
5. Uchwały Ogólnego zebrania mieszkańców oraz uchwały Zarządu Osiedla zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
6. Uchwały Ogólnego zebrania mieszkańców oraz uchwały Zarządu Osiedla podpisuje przewodniczący Zarządu Osiedla i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16.

1. Przebieg Ogólnego zebrania mieszkańców i zebrania Zarządu Osiedla powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.
2. Protokół podpisuje przewodniczący Zarządu Osiedla i protokolant.
3. Protokół z Ogólnego zebrania mieszkańców sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół przewodniczący Zarządu Osiedla zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji osiedla, a drugi protokół znajduje się w dokumentacji osiedla w Biurze Rady Miejskiej.
4. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 17.

1. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje przewodniczący Zarządu Osiedla według zaistniałych potrzeb.
2. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział 6.
ZASADY I TRYB WYBORÓW, ODWOŁANIA ORGANÓW SAMORZĄDU
ORAZ UZUPEŁNIENIE W TOKU KADENCJI

§ 18.

1. Wybory do organów samorządów osiedlowych zarządza Burmistrz.
2. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

§ 19.

1. Wybory przewodniczącego i Zarządu Osiedla są tajne i bezpośrednie.
2. Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla wybiera ogół mieszkańców danego osiedla na stałe zamieszkujących na jego terenie i uprawnionych do głosowania, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez tych mieszkańców.
3. Kandydaci na przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla winni wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Prawo kandydowania na przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla przysługuje każdemu mieszkańcowi osiedla, posiadającemu czynne prawo wyborcze, przy czym kandydaci na przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla powinni być mieszkańcami na stałe zamieszkującymi na terenie osiedla, które chcą reprezentować, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych.
5. Nie można kandydować na przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla jednocześnie.

§ 20.

1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość zapewnienia tajności głosowania.
2. Obwodem głosowania jest osiedle.
3. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory przewodniczącego Zarządu Osiedla, w drugiej zaś wybory członków Zarządu Osiedla.
5. Członkiem Komisji wyborczej nie może być osoba: kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
6. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
7. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 21.

1. Karty do głosowania w wyborach na przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla przygotowuje Komisja Wyborcza.

2. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu i zaparafowane przez przewodniczącego Komisji Wyborczej.
3. Podczas głosowania w lokalu znajduje się kabina dla zachowania tajności podczas głosowania, w której każdy wyborca powinien dokonać skreślenia na karcie do głosowania.
4. Wyborcy wrzucają karty do głosowania do urny udostępnionej przez Komisję Wyborczą.
5. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą są kartami nieważnymi.
6. Kart całkowicie przedartych Komisja Wyborcza nie bierze pod uwagę.

§ 22.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 2 za wyborem p. (imię i nazwisko kandydata) na Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 2”. Pod nazwiskiem umieszcza się dwie jednakowe kratki. Przy jednej wyraz „TAK”, przy drugiej wyraz „NIE”.
2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” oznacza, że głosuje się za wyborem kandydata.
3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że głos jest oddany przeciw kandydatowi.
4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce lub postawienie znaku „X” w obu kratkach powoduje nieważność głosu.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 23.

1. W przypadku zgłoszenia co najmniej dwóch kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 2 za wyborem p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.
2. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 2.
3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 24.

1. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę, Przewodniczącym Zarządu Osiedla Nr 2 zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. W przypadku, gdy zgłoszono przynajmniej dwóch kandydatów, Przewodniczącym Zarządu

Osiedla Nr 2 zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 25.

1. W głosowaniu na członków Zarządu Osiedla wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy skład Zarządu Osiedla.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach członków Zarządu Osiedla Nr 2 Kandydaci: p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.

3. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce przy nazwisku jednego, dwóch, trzech, czterech, pięciu, sześciu, siedmiu, ośmiu lub dziewięciu kandydatów.

4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

6. Za wybranych członków Zarządu Osiedla Nr 2 uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 26.

Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy osiedla mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 27.

1. Mandat przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. Przewodniczący i członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przez stałych mieszkańców osiedla przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia Statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców osiedla.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla przed upływem kadencji odwołują mieszkańcy na stałe zamieszkujący osiedle, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów i według zasad określonych przy wyborze w niniejszym Statucie.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SAMORZĄDU OSIEDLA SPRAWOZDAŃ ZE SWEJ DZIAŁALNOŚCI

§ 28.

Zarząd Osiedla składa na Ogólnym zebraniu mieszkańców sprawozdanie z działalności osiedla.

§ 29.

Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, Zarząd Osiedla zobowiązany jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział 8.

GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW OSIEDLA

§ 30.

Samorząd osiedla zarządza i korzysta z mienia komunalnego na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową osiedla i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania osiedla.
3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne osiedla nie było narażone na szkody lub uszczuplenie.
4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Ogólnego zebrania mieszkańców, czy Zarządu Osiedla za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji powinien wstrzymać ich realizację.

§ 32.

Statut osiedla i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.