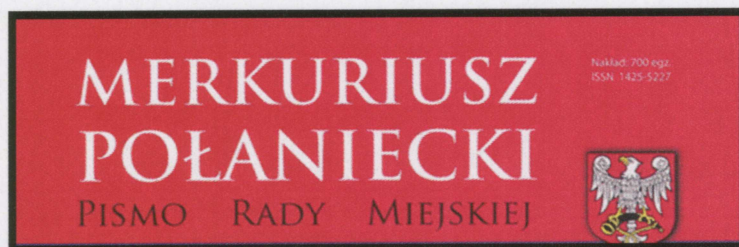


Zasady publikacji materiałów w czasopiśmie
Rady Miejskiej
„MERKURIUSZ POŁANIECKI”



Redakcja czasopisma Rady Miejskiej zobowiązuje wszystkich autorów o stosowanie się do poniższego Regulaminu dotyczącego warunków publikacji i formy materiałów dostarczonych do publikacji.

Materiały należy przysyłać na adres: dominika.reichert@poczta.polaniec.eu po zapoznaniu się z wymogami edytorskimi lub składać osobiście w siedzibie Redakcji/ Urząd Miasta i Gminy w Połańcu, ul. Ruszczańska 27; 28-230 Połaniec (w sekretariacie lub w p. 215).

1. DOSTARCZENIE DO REDAKCJI MATERIAŁU DO PUBLIKACJI OZNACZA PRZYJĘCIE POSTANOWIEŃ NINIEJSZEGO REGULAMINU.
2. PONIŻSZE WYRAŻENIA WYKORZYSTANE W REGULAMINIE NALEŻY ROZUMIEĆ NASTĘPUJĄCO:

- **Wydawca** – wydawca czasopisma Rady Miejskiej „Merkuriusz Połaniecki”
- **Materiał** - każdy przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze, ustalony w jakiegokolwiek postaci, niezależnie od wartości, przeznaczenia i sposobu wyrażenia dostarczony do Redakcji drogą elektroniczną lub osobiście,
- **Tekst** - materiał pisany publikowany w czasopiśmie,
- **Zdjęcia** – fotografie zamieszczone w czasopiśmie,
- **Redakcja** - Redakcja czasopisma „Merkuriusz Połaniecki”, której pracami kieruje Redaktor Naczelny,
- **Redaktor Naczelny** - Redaktor Naczelny czasopisma Rady Miejskiej „Merkuriusz Połaniecki”
- **Autor: Osoba fizyczna/ Instytucja/ Organizacja/ Inne** - twórca nadesłanego materiału,
- **Jednostki organizacyjne** - gminne jednostki organizacyjne przekazujące materiały,
- **Archiwum** – materiały własne Urzędu Miasta i Gminy Połaniec/ Redakcji,
- **Czasopismo** – czasopismo Rady Miejskiej w Połańcu „Merkuriusz Połaniecki”.

3. PRZESŁANIE MATERIAŁU JEST JEDNOZNACZNE Z WYRAŻENIEM ZGODY NA JEGO OPUBLIKOWANIE I UMIESZCZENIE W GAZECIE.
4. AUTOR NADESŁANEGO MATERIAŁU (TEKSTOWEGO I FOTOGRAFICZNEGO) OŚWIADCZA, IŻ DYSPONUJE PRAWAMI AUTORSKIMI ZGODNIE Z USTAWĄ O PRAWIE AUTORSKIM I PRAWACH POKREWNYCH Z DNIA 4 LUTEGO 1994 R. (DZ. U. Z 2006 R., NR 90, POZ. 631, Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI) ORAZ PRZENOSI NIEODPŁATNIE NA WYDAWCĘ AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE. AUTOR OŚWIADCZA JEDNOCZEŚNIE, IŻ MATERIAŁ NIE NARUSZA WYMIENIONEJ USTAWY.
5. AUTOR OŚWIADCZA, ŻE POSIADA WSZYSTKIE ZGODY OSÓB PRZEDSTAWIONYCH NA ZDJĘCIACH DO PUBLIKACJI ICH WIZERUNKU.
6. WYDAWCA – ADMINISTRATOR NIE WYPŁACA WYNAGRODZENIA ZA PRZESŁANY DO REDAKCJI MATERIAŁ. JEDNOCZEŚNIE WYDAWCA NIE WYPŁACA WYNAGRODZENIA TAKŻE ZA INNE MATERIAŁY PRZESŁANE DO REDAKCJI, JAK KOREKTA MATERIAŁU, KOREKTA MERYTORYCZNA MATERIAŁU, SUGESTIE DOTYCZĄCE MATERIAŁU ITP.
7. PRZYSŁANIE MATERIAŁÓW ZE SWOIMI DANYMI UZNAJE SIĘ ZA JEDNOZNACZNE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM Z PUNKTU WIDZENIA PUBLIKOWANEGO MATERIAŁU.
8. AUTOR NADESŁANYCH MATERIAŁÓW UDZIELA BEZTERMINOWĄ I NIEODPŁATNĄ LICENCJĘ NA WYKORZYSTYWANIE DOSTARCZONEGO MATERIAŁU PRZEZ WYDAWCĘ. ZGODA TA W SZCZEGÓLNOŚCI OZNACZA:

a/Publiczne, bezterminowe i nieodpłatne udostępnianie materiału i korzystania z niego przez Wydawcę,

b/Wykorzystanie materiału w druku i zapisie cyfrowym, umieszczanie na stronie portal.polaniec.eu oraz w innych celach promocyjnych,

c/Rozporządzania materiałem przez Wydawcę.

9. TEKST AUTORA/ INSTYTUCJI, ORGANIZACJI ITP. MOŻE BYĆ PODPISANY JEGO IMIENIEM I NAZWISKIEM/ NAZWĄ INSTYTUCJI, ORGANIZACJI, PSEUDONIMEM, INICJAŁAMI.
10. REDAKCJA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DOKONYWANIA ZMIAN W NADESŁANYCH TEKSTACH TAKICH JAK: KOREKTA DOSTRZEŻONYCH BŁĘDÓW, NADAWANIE LUB ZMIANĘ TYTUŁÓW LUB ŚRÓDTYTUŁÓW, ZMIANĘ ZAWARTOŚCI TEKSTOWEJ, SKRACANIA, ADIUSTOWANIA TEKSTU, ETC.), A TAKŻE INNYCH ZMIAN WYNIKAJĄCYCH Z ZASAD EDYTORSKICH LUB KULTURY JĘZYKA W TRYBIE USTAWY Z DNIA 26.01.1984 – PRAWO PRASOWE, DZ. U. NR 5, POZ.24 ZE ZMIANAMI.
11. ZA TREŚĆ NADESŁANEJ PUBLIKACJI NARUSZAJĄCEJ PRAWA AUTORSKIE, ODPOWIEDZIALNOŚĆ PONOSZĄ AUTORZY NADSYŁANYCH PRAC.
12. NIE MA LIMITU OBJĘTOŚCI PUBLIKOWANYCH TEKSTÓW.

13. REDAKCJA PRZYJMUJE RÓWNIEŻ TEKSTY WCZEŚNIEJ OPUBLIKOWANE Z PODANIEM ŹRÓDŁA (MIEJSCA PIERWOTNEJ PUBLIKACJI).

14. REDAKCJA ZASTRZEGA SOBIE ODMOWĘ PUBLIKACJI BEZ PODANIA PRZYCZYNY, A W SZCZEGÓLNOŚCI, GDY MATERIAŁ:

- a/ Narusza prawa autorskie i prawa pokrewne,
- b/ Narusza niniejszy Regulamin,
- c/ Narusza inne dobra prawnie chronione,
- d/ Nie wpisuje się w zakładane cele gazety.

15. TERMIN PUBLIKACJI UZALEŻNIONY JEST OD PLANU PUBLIKACJI PROWADZONEGO PRZEZ REDAKTORA NACZELNEGO. PRZYJMUJE SIĘ MATERIAŁY DO PUBLIKACJI W DANYM NUMERZE DO 15. DNIA DANEGO MIESIĄCA, CO NIE OZNACZA GWARANCJI PUBLIKACJI MATERIAŁU W DANYM NUMERZE.

16. JEŚLI MATERIAŁ MA WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO AUTORA WARUNKI PUBLIKACJI MAJĄ ZASTOSOWANIE DO KAŻDEGO Z AUTORÓW.

17. REDAKCJA NIE ZWRACA PRZESYŁANYCH MATERIAŁÓW.

18. PRZEDRUK CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI CZASOPISMA DOZWOLONY JEST PO UPRZEDNIEJ PISEMNEJ ZGODZIE WYDAWCY.

19. TEKST WIADOMOŚCI POWINIEN BYĆ NAPISANY POPRAWNĄ POLSZCZYZNĄ, Z JAK NAJMNIEJSZĄ LICZBĄ SKRÓTÓW.

20. KAŻDY TEKST POWINIEN MIEĆ TYTUŁ, A DŁUŻSZE TEKSTY POWINNY BYĆ PODZIELONE NA ROZDZIAŁY, SEKCJE, CZĘŚCI ITP. OPATRZONE WŁASNYMI PODTYTUŁAMI.

21. PRZED NADESŁANIEM TEKST POWINIEN ZOSTAĆ SPRAWDZONY POD KĄTEM LITERÓWEK, BŁĘDÓW ORTOGRAFICZNYCH I STYLISTYCZNYCH.

22. TEKST NALEŻY PRZESŁAĆ W FORMIE EDYTOWALNEJ, W JEDNYM Z OGÓLNIE STOSOWANYCH FORMATÓW NP. FORMIE PLIKU PROGRAMU WORD . TEKSTU NIE NALEŻY PRZYSYŁAĆ JEDYNIJE JAKO SKANU.

23. DO MINIMUM NALEŻY OGRANICZYĆ STOSOWANIE FORMATOWAŃ TEKSTU TAKICH JAK: POGRUBIENIE, KURSywa, PODKREŚLENIE.

24. W CAŁYM TEKŚCIE NALEŻY STOSOWAĆ JEDEN RODZAJ I WIELKOŚĆ CZCIONKI.

25. W PRZYPADKU, GDY AUTORAMI ZDJEĆ SĄ INNE OSOBY NIŻ AUTOR TEKSTU, ODPOWIEDNIE INFORMACJE NALEŻY PODAĆ W PODPISACH POD FOTOGRAFIAМИ LUB NA KOŃCU TEKSTU.

26. ZDJĘĆ NIE NALEŻY WSTAWIAĆ DO TEKSTU W PLIKU PROGRAMU WORD, LECZ NADESŁAĆ W OSOBNYCH PLIKACH (W ODPOWIEDNIEJ ROZDZIELCZOŚCI), W JEDNYM Z POWSZECHNIE STOSOWANYCH FORMATÓW GRAFICZNYCH. W PRZYPADKU, GDY ZDJĘCIE ZOSTANIE DOSTARCZONE JAKO OBIEKT GRAFICZNY OSADZONY W DOKUMENCIE PROGRAMU WORD, JEJ PUBLIKACJA MOŻE BYĆ NIEMOŻLIWA LUB JEJ JAKOŚĆ MOŻE BYĆ NISKA.

27. AUTOR POWINIEN DYSPONOWAĆ WSZELKIMI PRAWAMI AUTORSKIMI DO NADESŁANEGO MATERIAŁU ORAZ MIEĆ WSZYSTKIE WYMAGANE ZGODY NA JEGO PUBLIKACJĘ.

28. W CZASOPISMIE NIE PUBLIKUJE SIĘ PŁATNYCH REKLAM I OGŁOSZEŃ.

Ponadto:

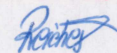
Osoba przysyłająca/składająca tekst oświadcza, że jest jego autorem, a tekst nie narusza praw osób trzecich. W razie roszczenia osoby trzeciej wynikających z treści tekstu lub praw wymienionych wyżej osoba przysyłająca tekst zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność i koszty związane z roszczeniem. Redakcja nie ponosi odpowiedzialności i zobowiązań powstałych z tego tytułu. Osoba przysyłająca/składająca tekst akceptuje wszystkie warunki publikacji i współpracy.

Dodatkowe informacje

Niestosowanie się do powyższych wytycznych przy przygotowywaniu materiałów do publikacji może znacząco utrudnić, opóźnić lub całkowicie uniemożliwić ich publikację bądź spowodować ich zniekształcenie lub pogorszenie jakości

Jako Redaktor Naczelna czasopisma „Merkuriusz Połaniecki” zastrzegam sobie prawo do dokonywania skrótów, zmian i poprawek redakcyjnych w nadesłanych tekstach, a także do odmowy publikacji bez podania przyczyny.

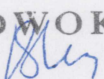
REDAKTOR NACZELNA



DOMINIKA REICHERT

**Wraz z nadesłanym materiałem należy dołączyć oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na formularzu przedłożonym przez Redakcję.*

ADWOKAT



Iwona Stalica