



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W POŁAŃCU”

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego

2021-2027

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „Centrum Usług Społecznych w Połańcu” nr: FESW.09.04-IZ.00-0003/23 jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Działanie 09.04. Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych
2. Okres realizacji Projektu: 01.09.2024 r. – 31.08.2027 r.
3. Obszar realizacji projektu obejmuje Gminę Połaniec w powiecie staszowskim, w województwie świętokrzyskim.
4. Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępu do zintegrowanych usług społecznych i zdrowotnych poprzez utworzenie nowego Centrum Usług Społecznych w Gminie Połaniec w województwie świętokrzyskim zapewniającego powszechny dostęp do tych usług w okresie 01.01.2025r.-31.08.2027r. dla 1000 mieszkańców Gminy Połaniec potrzebujących wsparcia w ramach Centrum Usług Społecznych. Realizacja projektu przyczyni się do poprawy funkcjonowania, przedłużenia samodzielności w środowisku lokalnym oraz wzrostu aktywności grup społecznych i społeczności lokalnych.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. „Centrum Usług Społecznych w Połańcu” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet. 9 Usługi społeczne i zdrowotne. Działania 09.04 Zwiększenie dostępności do usług społecznych i zdrowotnych. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).



2. **Realizator** – Gmina Połaniec, ul. Ruszczajska 27, 28-230 Połaniec jako podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Zarządzającą.
3. **Kandydat** – osoba aplikująca do udziału w Projekcie:
 - a) mająca miejsce zamieszkania na terenie Gminy Połaniec w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny
 - b) spełniająca kryteria formalne jednej z grup docelowych, do których skierowany jest projekt.
4. **Uczestnik projektu** – Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, spełniający warunki określone w § 2 ust. 3 i korzystający ze wsparcia w ramach projektu.
5. **Biuro projektu** – siedziba projektu, biuro zarządzające projektem, pokój 116, ul. Ruszczajska 27, 28-230 Połaniec (budynek wolny od barier architektonicznych)
6. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Centrum Usług Społecznych w Połańcu”.
7. **Strona internetowa** – strona: <https://portal.polaniec.eu>, cus.polaniec.eu
8. **Grupa docelowa** – 1000 osób zamieszkujących na terenie Gminy Połaniec.
9. **Zespół KIPUS** – Koordynatorzy Indywidualnych Planów Usług Społecznych, funkcjonujący w strukturze organizacyjnej Centrum Usług Społecznych w Połańcu, realizujący zadania zawarte w ustawie o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych.
10. **Komisja Rekrutacyjna** – osoby wskazane przez Realizatora dokonujące oceny złożonych dokumentów rekrutacyjnych i sporządzające listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie w składzie: Organizator Usług Społecznych, zespół KIPUS, Koordynator Projektu, Zastępca Koordynatora Projektu (w przypadku nieobecności Organizatora Usług Społecznych lub Koordynatora Projektu)
11. **Zakres wsparcia** - działania realizowane w ramach Projektu obejmujące:
 - a) usługi z zakresu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej,
 - b) usługi zdrowotne,
 - c) usługi skierowane do osób starszych i z niepełnosprawnościami.

§ 3

Uczestnik projektu

1. Kandydatem może być wyłącznie osoba, która zgłosiła się do udziału w Projekcie, wypełniła i podpisała kompletne dokumenty rekrutacyjne i dostarczyła je do biura projektu.



2. Kandydat musi spełniać kryteria formalne kwalifikujące go do udziału w Projekcie w dniu dostarczenia do biura projektu dokumentów, o których mowa w § 4.
3. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu po zakwalifikowaniu go do Projektu i otrzymaniu pierwszej formy wsparcia.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne:
 - a) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - b) Oświadczenie opiekun faktyczny (załącznik nr 2),
 - c) inne dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów formalnych lub premiujących (zaświadczenie i/lub orzeczenie).
12. Dokumenty rekrutacyjne wraz z informacjami o projekcie dostępne na stronie internetowej Realizatora projektu: <https://portal.polaniec.eu>; cus.polaniec.eu oraz w biurze projektu (czynne poniedziałek w godzinach od 7.00 do 15.00, we wtorek w godz. od 8.00 do 16.00, od środy do piątku w godzinach od 7.00 – 15.00, w biurze KIPUS , kontakt pod numerem telefonu 15 8650420.

§ 5

Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 3 ust. 1-2. Rekrutacja uczestników do Projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans dla kobiet i mężczyzn.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie poprawnie wypełnionych kompletnych dokumentów, o których mowa w § 4 ust.1.
3. Kandydatem może być osoba, która:
 - a) ma ukończone 60 lat na dzień składania formularza rekrutacyjnego (w przypadku usług skierowanych do osób starszych),
 - b) ma mniej niż 18 lat na dzień uzyskania pierwszej formy wsparcia (w przypadku usług skierowanych do dzieci i młodzieży).
4. Do ustalenia wieku liczony jest dzień, miesiąc i rok urodzenia.
5. Proces rekrutacji Kandydata prowadzić będzie biuro projektu oraz biuro KIPUS:
 - a) rekrutacja prowadzona jest w trybie ciągłym w okresie realizacji projektu. W momencie wyczerpania wolnych miejsc na daną usługę w danym roku kalendarzowym dopuszcza się możliwość zamknięcia rekrutacji;



- b) usługi będą przyznawane w formie pojedynczych usług na okres nie dłuższy niż rok kalendarzowy;
- c) przy każdej usłudze będą wprowadzone zasady przyznawania, kryteria obligatoryjne oraz premiujące, wskazujące pierwszeństwo w otrzymaniu usługi:

Usługa społeczna	Kryterium formalne	Kryterium premiujące
Usługi z zakresu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej	➤ Osoby zamieszkujące na terenie gminy Połaniec	➤ Osoba korzystająca z programu FE PŻ – 9 pkt
10 – dniowe kolonie profilaktyczno-edukacyjne	➤ Osoba zamieszkująca na terenie Gminy Połaniec ➤ Wiek do 18 roku życia	➤ Osoba i rodzina w niekorzystnej sytuacji, doświadczająca problemów opiekuńczo-wychowawczych – 7 pkt ➤ Osoba o utrudnionym dostępie do usług w obszarze zdrowia – 6 pkt ➤ Osoba i rodzina zagrożona wykluczeniem społecznym – 5 pkt
Usługi skierowane do osób starszych i osób z niepełnosprawnością	➤ Osoba zamieszkująca na terenie Gminy Połaniec ➤ Osoba starsza ➤ Osoba z niepełnosprawnością	➤ Osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, osoba z chorobami psychicznymi, osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu DEF. ICD10), w przypadku dzieci do 16 r. ż. orzeczona niepełnosprawność – 10 pkt ➤ Osoba korzystająca z programu FE PŻ – 9 pkt ➤ Osoba zamieszkująca samotnie - 8 pkt



		➤ Osoba w niekorzystnej sytuacji, w tym osoba doświadczająca wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożona takimi zjawiskami - 7 pkt ➤ Osoba o utrudnionym dostępie do usług w obszarze zdrowia – 6 pkt ➤ Osoba i rodzina osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – 5 pkt ➤ Osoba starsza – 4 pkt ➤ Opiekun faktyczny – 4 pkt ➤ Kobieta – 3 pkt
Usługi społeczne w zakresie wsparcia opiekunów faktycznych	➤ Osoba będąca opiekunem faktycznym	➤ Osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, osoba z chorobami psychicznymi, osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu DEF. ICD10) – 10 pkt (dotyczy osoby, nad którą sprawowana jest opieka) ➤ Osoba w niekorzystnej sytuacji, w tym osoba doświadczająca wykluczenia społecznego



		lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożona takimi zjawiskami - 7 pkt ➤ Kobieta – 3 pkt
Usługi zdrowotne	➤ Osoba zamieszkująca na terenie Gminy Połaniec ➤ Osoba w wieku 4-18 lat	➤ Osoba (rodzic/opiekun prawny) korzystająca z programu FE PŻ – 9 pkt ➤ Osoba w niekorzystnej sytuacji, w tym osoba doświadczająca wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożona takimi zjawiskami – 7 pkt ➤ Osoba o utrudnionym dostępie do usług w obszarze zdrowia – 6 pkt ➤ Osoba i rodziny osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - 5 pkt

6. Weryfikacja spełniania powyższych kryteriów będzie odbywać się na podstawie oświadczeń i/lub zaświadczeń i/lub orzeczeń .
7. Uczestnik projektu będzie mógł skorzystać z maksymalnie 3 usług. Do limitu nie wlicza się usługa transportu indywidualnego i zestaw „Bezpieczny senior w domu”. Limit ten obowiązuje również dla osób, które złożyły formularz rekrutacyjny po dniu 10 lipca 2025 r.
W przypadku dostępności danej usługi, limit ten nie będzie obowiązywał.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uczestnik może skorzystać ponownie z tej samej usługi.
9. Uczestnik projektu może skorzystać tylko raz z danej usługi z zachowaniem jej maksymalnego wymiaru.
10. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie zobowiązany jest do skorzystania z co najmniej jednej usługi.



11. Do udziału w Projekcie zostanie zrekrutowanych 1000 mieszkańców gminy Połaniec.
12. Na podstawie przeprowadzonej oceny Komisja Rekrutacyjna sporządzi listy Uczestników, w tym listy osób zakwalifikowanych, listy rezerwowe oraz listy osób niezakwalifikowanych. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
13. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie data i godzina zgłoszenia.
14. Przyjęcie uczestnika do udziału w projekcie z listy rezerwowej następować będzie w sytuacji, kiedy inny uczestnik projektu zrezygnuje z udziału przed rozpoczęciem zaplanowanej formy wsparcia lub w przypadku rezygnacji z części przyznanych usług lub w innym przypadku dostępności usług.
15. Osoby z listy rezerwowej zakwalifikowane do projektu w 2025 r. mają pierwszeństwo do skorzystania z danej usługi przed osobami zakwalifikowanymi na rok 2026.
16. Dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana zgodnie z obowiązującą Instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania Składnicy Akt Centrum Usług Społecznych w Połaniecu.

§ 6

Rodzaje wsparcia

Projekt obejmuje wsparcie w zakresie:

1. Usług z zakresu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej:
 - a) usługi dla rodzin dysfunkcyjnych wraz z działaniami z zakresu kształtowania postaw antydyskryminacyjnych
 - b) usługi z zakresu profilaktyki rodziny wraz z działaniami z zakresu kształtowania postaw antydyskryminacyjnych
 - c) 10-dniowe kolonie profilaktyczno-edukacyjne dla dzieci i młodzieży
2. Usług zdrowotnych:
 - a) profilaktyka i diagnostyka wad postawy, wad wzroku (optometryczna) i dietetyczna
2. Usług skierowanych do osób starszych i osób z niepełnosprawnością:
 - a) mobilne usługi rehabilitacyjne/fizjoterapeutyczne,
 - b) mobilne usługi dietetyczne i/lub logopedyczne,
 - c) mobilne usługi pielęgnacyjne(fryzjerskie, podologiczne),
 - d) 14-dniowe turnusy rehabilitacyjne,
 - e) usługa transportu indywidualnego,



- f) usługi społeczne w zakresie wsparcia opiekunów faktycznych,
- g) zestaw „Bezpieczny senior w domu”,
- h) usługi remontowo-porządkowe.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

Każdy Uczestnik ma prawo do:

1. Wzięcia udziału we wsparciu oferowanym w projekcie, w zależności od dostępności danej usługi.
2. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) podpisania dokumentów potwierdzających udział w rodzajach wsparcia oferowanych w projekcie,
 - b) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym w Projekcie,
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia,
 - d) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - e) usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie zgłoszenia osobistego lub telefonicznie informującego zespół KIPUS o planowanej nieobecności i /lub przedstawienia stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności,
 - f) wypełniania dokumentów koniecznych dla realizacji Projektu,
 - g) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na korzystanie z usług społecznych, takich jak zmiana imienia i nazwiska, adresu zamieszkania itp.
 - h) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi w ramach FESW 2021-2027 współfinansowanego z EFS +,
 - i) wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych po zakończeniu Projektu,
 - j) aktualizacji danych służących do utrzymania kontaktu z Uczestnikiem projektu.
3. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym Uczestnik lub jego opiekun prawny podpisał Deklarację uczestnictwa.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.



§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji, stanowiącego zał. nr 5.
2. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika projektu obowiązków wskazanych w § 7 ust. 2, a także naruszania zasad współżycia społecznego Uczestnik Projektu może zostać usunięty z listy uczestników w Projekcie.

§ 9

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie sporządzana dokumentacja fotograficzna. Na wykonywanych fotografiach może zostać uchwycony jako szczegół całości wizerunek Uczestnika projektu. Rozpowszechnianie tak zarejestrowanego wizerunku zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. Fotografie te mogą zostać wykorzystane również w działalności informacyjno-promocyjnej poprzez publikowanie ich na portalach społecznościowych i stronach Realizatora.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się podać Realizatorowi dane, które wymagane są do wprowadzenia ich do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021), w którym będą przetwarzane dane osobowe Uczestnika projektu. Zakres danych uczestników projektu gromadzonych w CST 2021 został określony w Załączniku 1 pn. „Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021” do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej 12 października 2022r.



§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Realizator jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony wypełniania dokumentów koniecznych dla realizacji Projektu:
 - a) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi w ramach FESW 2021-2027 współfinansowanego z EFS +;
 - b) wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych po zakończeniu Projektu;
 - c) aktualizacji danych służących do utrzymania kontaktu z Uczestnikiem projektu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Realizator.
2. Realizator zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu.
4. Decyzje Realizatora realizującego projekt są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych.

Załączniki do Regulaminu:

Zał. nr 1: Formularz zgłoszeniowy

Zał. nr 2: Oświadczenie opiekuna faktycznego

Zał. nr 3: Deklaracja uczestnictwa

Zał. nr 4: Wniosek o przyznanie usługi społecznej

Zał. nr 5: Rezygnacja z udziału w projekcie

Zał. nr 6: Karta oceny