

ZARZĄDZENIE NR 13/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec
z dnia 5 stycznia 2026 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn.
„Aktywny junior”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz art. 150 i 151 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 1483 z późn. zm.) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ujętego w ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia bądź wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta i Gminy Połaniec oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Połańcu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

/-/ mgr inż. Jacek Benedykt Nowak

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).

1. Rodzaj zadania, forma realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację w 2026 roku:

L.p.	Nazwa zadania	Wysokość środków (zł)	Forma realizacji
1	<i>Aktywny junior</i>	72 000	Wsparcie /Powierzenie

Celem zadania jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

2. Zasady przyznawania dotacji.

1. Tryb postępowania konkursowego będzie przebiegał zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. oraz Rocznym Programem Współpracy Miasta i Gminy Połaniec z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2026 (Uchwała Nr XXX/229/2025 Rady Miejskiej w Połancu z dnia 26 listopada 2025 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Miasta i Gminy Połaniec z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2026) - złożona oferta musi być kompletna i zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057).

2. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór jednej oferty, na realizację poszczególnego zadania.

3. Warunkiem przekazania dotacji i podstawą realizacji zadania jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, która określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.

3. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Podmiot realizujący zadanie nie może zlecać wykonania tego zadania innemu wykonawcom.

2. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2026 roku**.

3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa, która zostanie zawarta po podjęciu decyzji o wyborze oferty przez Burmistrza, po uprzednim zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej.

4. Warunki dotyczące umowy

1. Na skutek zaistnienia okoliczności, których nie można przewidzieć w dniu zawarcia umowy, na pisemny wniosek i po jego akceptacji przez zleceniodawcę, oferent może w trakcie realizacji zadania bez konieczności sporządzania aneksu do umowy dokonywać przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztorysu, z zastrzeżeniem, że dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego zostanie uznany za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20%.

2. Po uzyskaniu zgody zleceniodawcy oferent powinien dostarczyć zaktualizowaną kalkulację kosztów zawartą w ofercie konkursowej.

3. Zmiana harmonogramu realizacji zadania niewpływająca na zmianę terminu realizacji zadania i jego zakresu rzeczowego, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

Zleceńbiorca w trakcie realizacji zadania publicznego przedstawia pisemną propozycję zaktualizowanego harmonogramu wraz z uzasadnieniem zmian, w celu akceptacji przez Zleceńodawcę.

4. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.

5. Zleceńodawca może prowadzić bieżącą ocenę realizacji zadania publicznego.

5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie maksymalnie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza.

3. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół i przekazuje do zatwierdzenia Burmistrzowi.

4. Do protokołu, o którym mowa w ust. 3 dołącza się:

1) ocenę złożonych przez organizacje ofert,

2) listę ofert rekomendowanych do dofinansowania, która zawiera: numer oferty, nazwę oferenta, nazwę i tytuł zadania publicznego, wynik weryfikacji formalnej, liczbę otrzymanych punktów na etapie oceny merytorycznej.

5. Oferty będą oceniane punktowo wg następujących kryteriów:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (0-10 pkt.),

b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-10 pkt.),

c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (0-10 pkt.),

d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-10 pkt.),

e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-10 pkt.),

f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-10 pkt.).

6. Minimalna liczba punktów do przyjęcia oferty wynosi 30 punktów, zaś maksymalna 60.

7. Na etapie oceny merytorycznej oferty komisja może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień treści oferty, z zastrzeżeniem, że złożone wyjaśnienia nie mogą skutkować zmianami oferty.

8. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie umieszczone w BIP, na stronie portal.polaniec.eu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Połańcu.

9. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

10. W sprawie oceny, wyboru oferty i wysokości udzielonej dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

6. Zadania rodzajowe zrealizowane w roku poprzednim

Zadania publiczne tego samego rodzaju były realizowane i uzyskały łączne dofinansowanie

- w 2024 roku 60 000 zł

- w 2025 roku 60 000 zł.

7. Termin i miejsce składania oferty.

1. Ofertę wraz załącznikami należy złożyć w zaklejonej kopercie, opisanej następująco: **Konkurs na zadanie /wymienić nazwę zadania/** wraz z nazwą i adresem oferenta w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Połancu ul. Ruszczańska 27 p. 218 lub przesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do **26 stycznia 2026 roku**.

2. Nie będą przyjmowane i rozpatrywane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

3. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny wydruk potwierdzający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, zgodną z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy została wydana, potwierdzającą status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- wskazać rachunek bankowy oferenta.

Dodatkowe informacje o konkursie – Urząd Miasta i Gminy w Połancu p. 220 tel. 15 8650115.

8. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Połaniec, ul. Ruszczańska 27, zwana dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) inspektorem danych osobowych w Gminie Połaniec jest Pan Andrzej Strycharz, e-mail: andrzej@e-direction.pl .
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i będą przetwarzane w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c lub e RODO^[1] w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
- 5) podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny, wynikający z przepisów prawa.

^[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Obowiązkiem Wykonawcy jest informowanie swoich: podwykonawców, podmioty trzecie, konsorcjantów oraz wszystkie osoby fizyczne, których dane będą wykorzystywane o przetwarzaniu ich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania oraz o fakcie, że odbiorcą tych danych będzie Zamawiający. W sytuacji kiedy dane osobowe nie będą pozyskiwane bezpośrednio od osoby, której dotyczą obowiązkiem Wykonawcy będzie poinformowanie tej osoby.

BURMISTRZ

/-/ mgr inż. Jacek Benedykt Nowak