

# **REGULAMIN PRYZNAWANIA, WYDAWANIA I KORZYSTANIA Z „KARTY SENIORA MIASTA I GMINY POŁANIEC”**

## **§ 1.**

1. Organizatorem programu „Karta Seniora Miasta i Gminy Połaniec” jest Miasto i Gmina Połaniec. Program przeznaczony jest dla seniorów, którzy dzięki posiadaniu Karty Seniora, będą mogli korzystać z ulg i preferencji przygotowanych przez partnerów programu.
2. Karta Seniora Miasta i Gminy Połaniec wydawana jest w celu zwiększenia aktywności społecznej i sprawności grupy mieszkańców poprzez zwiększenie dostępu do usług publicznych, dóbr kultury, imprez sportowych, rekreacyjnych, wydarzeń społecznych i edukacyjnych, kształtowanie pozytywnego wizerunku dzięki wprowadzeniu, koordynacji i promocji systemu ulg dla seniorów stosowanych przez:
  - 1) Samorządowe instytucje sportu, kultury i rekreacji oraz edukacji Miasta i Gminy Połaniec bez względu na formę prawną;
  - 2) Inne jednostki i instytucje publiczne;
  - 3) Przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Miasta i Gminy Połaniec i Rzeczypospolitej Polskiej bez względu na rodzaj prowadzonej działalności.

## **§ 2.**

### **Postanowienia ogólne**

1. Program „Karta Seniora Miasta i Gminy Połaniec” jest programem działającym na terenie Miasta i Gminy Połaniec.
2. Posiadacz Karty Seniora uczestniczy w programie osobiście, a jego członkostwo nie podlega przeniesieniu na inną osobę.
3. Prawo do korzystania z promocji oferowanych przez partnerów programu przysługuje wyłącznie posiadaczowi Karty Seniora.

## **§ 3.**

### **Uczestnictwo w programie**

1. Uczestnikiem programu „Karta Seniora Miasta i Gminy Połaniec”, może być osoba, która ukończyła 60. rok życia i posiada miejsce stałego zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Połaniec, a także posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Karta Seniora wydawana jest w celu potwierdzenia uprawnień do korzystania z systemu ulg, zniżek i ofert dla osób od 60. roku życia.
3. Uczestnik programu może posiadać jedną Kartę Seniora.
4. Karta Seniora jest kartą imienną, posiadającą indywidualny numer.

#### § 4.

### **Przyznawanie Karty Seniora Miasta i Gminy Połaniec**

1. W celu otrzymania Karty Seniora osoba uprawniona składa osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Połańcu w pok. 210 wypełniony i podpisany wniosek.
2. Druki wniosków dostępne są w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu, a także w pok. 210 Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu oraz na stronie internetowej urzędu: [portal.polaniec.eu](http://portal.polaniec.eu)
3. Wniosek o wydanie Karty Seniora rozpatrywany jest w terminie do 30 dni kalendarzowych, od dnia jego złożenia.
4. Zgodę na wydanie Karty Seniora wydaje Burmistrz Miasta i Gminy lub osoba przez niego upoważniona.
5. Odbiór osobisty Karty Seniora odbywa się w Urzędzie Miasta i Gminy w Połańcu w pok. 210 w terminie określonym na druku potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie Karty Seniora.
6. Karta Seniora ważna jest jedynie z dokumentem potwierdzającym tożsamość (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy).
7. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty, na wniosek zainteresowanego wydawany jest duplikat Karty bezpłatnie.
8. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot karty uszkodzonej albo złożenie oświadczenia o niemożności zwrócenia Karty i podanie przyczyny.
9. Zmiana danych osobowych użytkownika Karty wymaga wydania bezpłatnie nowej Karty.
10. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (15) 865 05 63.

#### § 5.

### **Katalog przysługujących ulg**

1. Katalog podmiotów, uczestniczących w programie Karta Seniora znajduje się na stronie internetowej [portal.polaniec.eu](http://portal.polaniec.eu) w zakładce Karta Seniora.
2. Katalog podmiotów będzie na bieżąco aktualizowany.
3. Potwierdzeniem możliwości korzystania z ulg, które zostały przewidziane dla posiadaczy Karty Seniora jest naklejka, informująca o honorowaniu Karty Seniora Miasta i Gminy Połaniec, umieszczona w witrynach podmiotów współpracujących z Miastem i Gminą Połaniec przy realizacji programu.
4. Podmioty, które są zainteresowane przystąpieniem do programu mogą zgłaszać chęć swojego udziału poprzez złożenie deklaracji i przedstawienie oferty ze zniżkami i promocjami.
5. Deklaracje złożone przez podmioty zainteresowane przystąpieniem do programu zostaną rozpatrzone w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia w Referacie Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu lub elektronicznie pod adresem: [sekretariat@poczta.polaniec.eu](mailto:sekretariat@poczta.polaniec.eu).
6. Partnerzy programu przystępują do realizacji programu na zasadach suwerenności i partnerstwa, w formie i zakresie uzgodnionym przez strony w porozumieniu w sprawie uczestnictwa w realizacji programu.

## § 6.

### **Postanowienia końcowe**

1. Karta Seniora Miasta i Gminy Połaniec wydawana jest bezterminowo. Ważność karty wygasa w przypadku rezygnacji posiadacza karty, zawieszenia lub zakończenia programu lub z chwilą śmierci jej posiadacza.
2. Właścicielem Karty Seniora jest Urząd Miasta i Gminy w Połańcu.
3. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty Seniora osoba uprawniona zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Referat Komunikacji Społecznej i Promocji w Urzędzie Miasta i Gminy w Połańcu w formie pisemnej wraz z wnioskiem o wydanie duplikatu Karty.
4. Miasto i Gmina Połaniec zastrzega sobie prawo do zawieszenia lub zakończenia programu w każdym terminie.
5. W przypadku zawieszenia lub zakończenia programu Miasto i Gmina Połaniec zobowiązana jest do umieszczenia informacji o tym fakcie na stronie internetowej portal.polaniec.eu i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu oraz poinformowania partnerów programu, przy czym mogą być stosowane środki komunikacji elektronicznej.
6. Miasto i Gmina Połaniec nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom Karty Seniora przez partnerów programu.