

**Zarządzenie Nr 142/2022**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec**  
**z dnia 31 października 2022 roku**

w sprawie Regulaminu przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec zarządza, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

/-/ mgr inż. Jacek Benedykt Nowak

## **Regulamin przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec**

Ilekroć w Regulaminie mowa o:

1. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec.
2. Patronacie – należy przez to rozumieć Patronat Honorowy Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec.
3. Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie Patronatu Honorowego Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec.
4. Sprawozdaniu – należy przez to rozumieć sprawozdanie z wydarzenia objętego Honorowym Patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec.
5. Przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć wydarzenie, którego Organizator ubiega się o objęcie Patronatem.
6. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Połańcu.
7. Organizatorze - należy przez to rozumieć wnioskodawcę ubiegającego się o przyznanie Patronatu Honorowego Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec.

### **§1**

Regulamin określa procedurę i zasady przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec.

### **§2**

1. Patronat jest wyróżnieniem podkreślającym szczególny charakter wydarzeń lub inicjatyw.
2. Objęcie Patronatem dotyczy przedsięwzięć lub inicjatyw, które posiadają zasięg, rangę i znaczenie międzynarodowe, ogólnopolskie, regionalne lub lokalne, organizowane na terenie Miasta i Gminy Połaniec lub inne wydarzenia o szczególnym znaczeniu dla miasta.
3. Honorowy patronat przyznawany jest w celu podkreślenia szczególnego charakteru planowanego wydarzenia bezpośrednio związanego z promocją i kreowaniem pozytywnego wizerunku Miasta i Gminy Połaniec, rozwojem inicjatyw społecznych, kulturowych, gospodarczych, naukowych, edukacyjnych, sportowych i innych korzystnych dla miasta i jego mieszkańców.
4. Patronat Honorowy nie jest przyznawany przedsięwzięciom o charakterze komercyjnym, marketingowym oraz budzącym wątpliwości, co do zgodności z ogólnie przyjętymi zasadami etyki.
5. W szczególnych przypadkach Burmistrz może zdecydować o przyznaniu Patronatu, innym przedsięwzięciom niż wymienione w ust. 2.
6. Przyznanie Patronatu nie oznacza wsparcia finansowego, rzeczowego lub organizacyjnego.
7. Prawo przyznania Patronatu przysługuje wyłącznie Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej.

### **§3**

1. Z wnioskiem o przyznanie Patronatu występuje wyłącznie główny Organizator przedsięwzięcia (Załącznik nr 1).
2. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych z wnioskiem o Patronat Honorowy należy występować każdorazowo.

3. Wniosek o przyznanie Patronatu Honorowego należy złożyć do Urzędu Miasta i Gminy najpóźniej 30 dni przed zaplanowaną datą przedsięwzięcia.
4. Do wniosku należy dołączyć program lub jego regulamin.
5. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w ust. 3

#### §4

1. W celu ubiegania się o przyznanie Patronatu należy wypełnić formularz wniosku o jego przyznanie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu: [www.portal.polaniec.eu](http://www.portal.polaniec.eu).
2. Wypełniony formularz wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy przesłać na adres siedziby Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu, ul. Ruszczańska 27, 28 – 230 Połaniec lub złożyć w sekretariacie Urzędu albo w Punkcie Obsługi Interesanta.
3. Rejestr wniosków oraz sprawy z zakresu Patronatu prowadzone są przez Wydział Organizacyjny, Komunikacji i Spraw Społecznych.

#### §5

1. O przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu przez Burmistrza, Organizator powiadamiany jest w formie pisemnej.
2. W przypadku przyznania Patronatu, Organizator otrzymuje dokument potwierdzający, o którym mowa w ust.1.
3. Patronat jest wyróżnieniem uznaniowym. Odmowa jego przyznania jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia. Wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.

#### §6

1. Organizator przedsięwzięcia, któremu przyznany został Patronat, zobowiązany jest do:
  - poinformowania współorganizatorów oraz uczestników o przyznanym wyróżnieniu;
  - umieszczenia herbu Miasta i Gminy Połaniec oraz informacji o przyznanym wyróżnieniu we wszystkich materiałach promocyjno – informacyjnych związanych z realizacją przedsięwzięcia;
  - przekazania do Urzędu projektu graficznego materiałów promocyjno – informacyjnych z herbem Miasta i Gminy Połaniec oraz zamieszczoną informacją o Patronacie, przed rozpowszechnieniem w celu akceptacji, za pośrednictwem adresu: Urząd Miasta i Gminy w Połańcu, ul. Ruszczańska 27, 28 – 230 Połaniec lub adresu e-mail: sekretariat@poczta.polaniec.eu (należy wskazać w tytule wiadomości, że dotyczy ona Patronatu Honorowego).
2. W przypadku objęcia przedsięwzięcia Patronatem, Organizator zobowiązany jest przekazać do Urzędu Miasta trzy zaproszenia na to wydarzenie.
3. Po zakończeniu przedsięwzięcia, Organizator zobowiązany jest w terminie 14 dni do przesłania sprawozdania z jego realizacji, zgodnie z zaakceptowanym wzorem (Załącznik nr 2).

#### §7

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może odebrać przyznany patronat, o czym Organizator poinformowany zostanie niezwłocznie w formie pisemnej.
2. Odebranie Patronatu wiąże się z zobowiązaniem Organizatora do bezzwłocznego zaprzestania używania herbu Miasta i Gminy Połaniec, jak również posługiwania się w jakiegokolwiek formie i treści informacją o wyróżnieniu.

BURMISTRZ

/-/ mgr inż. Jacek Benedykt Nowak

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania  
Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta  
i Gminy Połaniec

**Wniosek o przyznanie Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec**

**Wnioskodawca:**

**Dane głównego Organizatora przedsięwzięcia:**

.....  
.....

**Adres korespondencyjny:**

.....  
.....

**Osoba odpowiedzialna za realizację przedsięwzięcia:**

.....  
.....

**Adres poczty elektronicznej:**.....

**Telefon:**.....

**Osoba do kontaktu ze strony Wnioskodawcy  
(imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu):**

.....  
.....  
.....

**Wniosek dotyczy objęcia Patronatem:**

**Nazwa przedsięwzięcia i opis:**

.....  
.....  
.....

**Miejsce i termin organizacji przedsięwzięcia:**

.....  
.....

**Zasięg przedsięwzięcia:**

- lokalny

- regionalny
- ogólnopolski
- międzynarodowy

**Charakter przedsięwzięcia:**

- kulturalny
- naukowy
- edukacyjny
- sportowy
- gospodarczy
- turystyczny
- inny:.....
- .....

**Cel przedsięwzięcia:**

.....  
.....

**Do kogo kierowane jest przedsięwzięcie i jaka jest planowana liczba uczestników ?**

.....  
.....

**Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny? ( jeśli tak, należy podać jak często się odbywa, która to edycja, czy poprzednie edycje zostały wyróżnione Patronatem)**

- tak
- nie

.....  
.....

**Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z organizacji przedsięwzięcia? (jeśli tak, to proszę podać cel przeznaczenia środków finansowych)**

- tak
- nie

cel:

.....  
.....

**Źródła finansowania przedsięwzięcia:**

- środki własne
- środki UE
- sponsoring

- inne:.....

**Partnerzy i/lub współorganizatorzy przedsięwzięcia:**

.....  
.....

**Czy wnioskowano o objęcie Patronatem do innych instytucji?  
(jeśli tak, należy wymienić te instytucje)**

- tak
- nie

.....  
.....

**Czy w realizację przedsięwzięcia zaangażowani są przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu?**

- tak
- nie

**Patroni medialni i inni przedsięwzięcia:**

.....  
.....

**Do wniosku dołączono:**

- program przedsięwzięcia
- regulamin przedsięwzięcia

**1. Oświadczenie: „Oświadczam, że planowane przedsięwzięcie nie ma charakteru komercyjno – marketingowego lub lobbującego”.**

**2. Informuje, że zapoznałem/am się z treścią *Regulaminu przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec*.**

**3. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec.

Kontakt:

- listownie na adres: ul. Ruszczajska 27, 28 – 230 Połaniec
- e-mail: [sekretariat@poczta.polaniec.eu](mailto:sekretariat@poczta.polaniec.eu)
- telefon: +48 15 865 03 05

Inspektor ochrony Danych to Osoba, z którą może Pani/Pan się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych. Kontakt:

- listownie na adres administratora
- e-mail: [andrzej@e-direction.pl](mailto:andrzej@e-direction.pl)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie środków w ramach projektów mających szczególne znaczenie dla promocji i wizerunku Miasta i Gminy Połaniec.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy: promocji gminy (art. 7 ust. 18 Ustawy o samorządzie gminnym)

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przyznania dofinansowania.

Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 2 lat do zamknięcia roku budżetowego, a następnie będą archiwizowane przez okres 10 lat.

Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pana prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....

*/miejsce i data/*

*/podpis wnioskodawcy/*

---

**Wniosek rozpatrzono:**

- pozytywnie
- negatywnie

.....

Data i podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania  
Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta i Gminy  
Połaniec

**Sprawozdanie z wydarzenia objętego  
Honorowym Patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec**

<b>Organizator wydarzenia</b>
<b>Opis zrealizowanego wydarzenia</b>
<b>Załączniki (informacje dodatkowe)</b> Wskazanie linków na stronach www lub artykułów w prasie itp. (prosimy nie załączać tych materiałów do sprawozdania)
<b>Podpis wnioskodawcy</b>
..... data, miejscowość



## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec.

Kontakt:

- listownie na adres: ul. Ruszczajska 27, 28 – 230 Połaniec
- e-mail: [sekretariat@poczta.polaniec.eu](mailto:sekretariat@poczta.polaniec.eu)
- telefon: +48 15 865 03 05

Inspektor ochrony Danych to Osoba, z którą może Pani/Pan się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych. Kontakt:

- listownie na adres administratora
- e-mail: [andrzej@e-direction.pl](mailto:andrzej@e-direction.pl)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie środków w ramach projektów mających szczególne znaczenie dla promocji i wizerunku Miasta i Gminy Połaniec.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy: promocji gminy (art. 7 ust. 18 Ustawy o samorządzie gminnym)

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przyznania dofinansowania.

Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 2 lat do zamknięcia roku budżetowego, a następnie będą archiwizowane przez okres 10 lat.

Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pana prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....

.....

*/miejsce i data/*

*/podpis wnioskodawcy/*

---