

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania
Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta
i Gminy Połaniec

Wniosek o przyznanie Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec

Wnioskodawca:

Dane głównego Organizatora przedsięwzięcia:

.....
.....

Adres korespondencyjny:

.....
.....

Osoba odpowiedzialna za realizację przedsięwzięcia:

.....
.....

Adres poczty elektronicznej:.....

Telefon:.....

**Osoba do kontaktu ze strony Wnioskodawcy
(imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu):**

.....
.....
.....

Wniosek dotyczy objęcia Patronatem:

Nazwa przedsięwzięcia i opis:

.....
.....
.....

Miejsce i termin organizacji przedsięwzięcia:

.....
.....

Zasięg przedsięwzięcia:

- lokalny

- regionalny
- ogólnopolski
- międzynarodowy

Charakter przedsięwzięcia:

- kulturalny
- naukowy
- edukacyjny
- sportowy
- gospodarczy
- turystyczny
- inny:.....
-

Cel przedsięwzięcia:

.....
.....

Do kogo kierowane jest przedsięwzięcie i jaka jest planowana liczba uczestników ?

.....
.....

Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny? (jeśli tak, należy podać jak często się odbywa, która to edycja, czy poprzednie edycje zostały wyróżnione Patronatem)

- tak
- nie

.....
.....

Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z organizacji przedsięwzięcia? (jeśli tak, to proszę podać cel przeznaczenia środków finansowych)

- tak
- nie

cel:

.....
.....

Źródła finansowania przedsięwzięcia:

- środki własne
- środki UE
- sponsoring

- inne:.....

Partnerzy i/lub współorganizatorzy przedsięwzięcia:

.....
.....

Czy wnioskowano o objęcie Patronatem do innych instytucji?

(jeśli tak, należy wymienić te instytucje)

- tak
- nie

.....
.....

Czy w realizację przedsięwzięcia zaangażowani są przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu?

- tak
- nie

Patroni medialni i inni przedsięwzięcia:

.....
.....

Do wniosku dołączono:

- program przedsięwzięcia
- regulamin przedsięwzięcia

1. Oświadczenie: „Oświadczam, że planowane przedsięwzięcie nie ma charakteru komercyjno – marketingowego lub lobbującego”.

2. Informuje, że zapoznałem/am się z treścią *Regulaminu przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec.*

3. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec.

Kontakt:

- listownie na adres: ul. Ruszczajska 27, 28 – 230 Połaniec
- e-mail: sekretariat@poczta.polaniec.eu
- telefon: +48 15 865 03 05

Inspektor ochrony Danych to Osoba, z którą może Pani/Pan się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych. Kontakt:

- listownie na adres administratora
- e-mail: andrzej@e-direction.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie środków w ramach projektów mających szczególne znaczenie dla promocji i wizerunku Miasta i Gminy Połaniec.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy: promocji gminy (art. 7 ust. 18 Ustawy o samorządzie gminnym)

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przyznania dofinansowania.

Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 2 lat do zamknięcia roku budżetowego, a następnie będą archiwizowane przez okres 10 lat.

Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pana prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....

/miejsce i data/

/podpis wnioskodawcy/

Wniosek rozpatrzono:

- pozytywnie
- negatywnie

.....

Data i podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej