

**UCHWAŁA NR LXVIII/435/2022  
RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU**

z dnia 29 listopada 2022 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Połańcu**

Na podstawie art. 5 b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 559 z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Połańcu.

2. Młodzieżowa Rada Miejska w Połańcu ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Połańcu nadaje się statut określający zasady działania oraz tryb wybierania jej członków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchyla się uchwałę Nr XXXIV/226/2016 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Połańcu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Połaniec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Stanisław Lolo**

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 poz. 583,1005,1079,1561.

## **Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Połańcu**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1.**

Statut określa cel, zadania i zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Połańcu.

#### **§ 2.**

Ilekcroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Połańcu;
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec;
- 3) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Połańcu;
- 4) Szkole – należy rozumieć szkoły podstawowe oraz ponadpodstawową mającą siedzibę na terenie Miasta i Gminy Połaniec;
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 6) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 7) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady
- 8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady

#### **§ 3.**

1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest budynek Urzędu Miasta i Gminy Połaniec, ul. Ruszczajska 27.
2. Młodzieżowa Rada prowadzi działalność jako praca społeczna, radnym nie przysługują diety ani ekwiwalent pieniężny.
3. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczętą: „Młodzieżowa Rada Miejska w Połańcu”, do której używania uprawniony jest przewodniczący.

#### **§ 4.**

1. Młodzieżowa Rada składa się z 15 radnych.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata, licząc od daty pierwszej sesji Młodzieżowej Rady.

## **§ 5.**

1. Młodzieżowa Rada, w drodze uchwały, wskazuje Radzie Miejskiej kandydatów na opiekunów.
2. Opiekunem może zostać osoba posiadająca doświadczenie w działalności samorządowej i w pracy z młodzieżą tj. pracownik administracji lub nauczyciel placówek oświatowych z terenu Miasta i Gminy Połaniec.
3. Zadaniem opiekuna jest wspieranie Młodzieżowej Rady w ich obowiązkach oraz utrzymanie ich kreatywności i zaangażowania w realizację zadań.
4. Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Rada Miejska na wniosek złożony przez Młodzieżową Radę w drodze uchwały.

## **Rozdział 2. Cele i zadania Młodzieżowej Rady.**

### **§ 6.**

1. Celem Młodzieżowej Rady jest:
  - 1) Rozwijanie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży Miasta i Gminy Połaniec;
  - 2) Zwiększenie aktywności młodzieży w środowisku lokalnym;
  - 3) Kształtowanie i utrwalenie postaw demokratycznych, obywatelskich i patriotycznych;
  - 4) Współpraca i integracja środowisk młodzieżowych;
  - 5) Wspieranie działalności charytatywnej młodzieży i wolontariatu;
  - 6) Obrona praw i godności ucznia;
  - 7) Aktywizowanie samorządów uczniowskich.
2. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:
  - 1) Uchwalenie programu działania Młodzieżowej Rady;
  - 2) Powoływanie i odwoływanie Komisji, określenie jej liczebności i określenie jej zadań;
  - 3) Wybór oraz odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza;
  - 4) Przedstawienie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;

## **Rozdział 3. Organizacja Młodzieżowej Rady.**

### **§ 7.**

1. Organem Młodzieżowej Rady Miejskiej jest Prezydium Młodzieżowej Rady zwane dalej Prezydium.
2. Prezydium składa się z:
  - 1) Przewodniczącego;
  - 2) Dwóch wiceprzewodniczących;
  - 3) Sekretarza.
3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) Kierowanie pracą Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 2) Przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk.
4. Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady:
  - 1) Przewodniczącego;
  - 2) Dwóch wiceprzewodniczących;
  - 3) Sekretarza.
5. Do czasu wyboru przewodniczącego sesje Młodzieżowej Rady prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej.
6. Odwołanie z funkcji wymienionych w ust. 2 niniejszego § następuje bezwzględną większością głosów na wniosek  $\frac{1}{4}$  statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.
7. Przewodniczący, wiceprzewodniczący lub sekretarz może zrezygnować z pełnionej funkcji.

#### **§ 8.**

1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:
  - 1) Opracowanie planu pracy Młodzieżowej Rady;
  - 2) Przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
  - 3) Realizacja uchwał Młodzieżowej Rady;
  - 4) Zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad i przewodniczenie obradom;
  - 5) Reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.
2. Podczas nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady zastępuje go wyznaczony przez przewodniczącego jeden z wiceprzewodniczących.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego i nie wyznaczenia przez niego wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

#### **§ 9.**

Do zadań wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) Zastępowanie przewodniczącego Młodzieżowej Rady w przypadku jego nieobecności;
- 2) Wspieranie przewodniczącego Młodzieżowej Rady w wykonywaniu jego zadań.

#### **§ 10.**

Do zadań sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) Prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) Sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

#### **§ 11.**

1. Młodzieżowa Rada Miejska może powoływać ze swojego grona stałe i doraźne Komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.
2. Komisje wybierają ze swojego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

#### **§ 12.**

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego.

2. Na pisemny wniosek, co najmniej  $\frac{1}{4}$  statutowego składu Młodzieżowej Rady, Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, zawierający porządek obrad, przewodniczący jest zobowiązany w trybie nadzwyczajnym zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
3. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego §.
4. O terminie, miejscu i zaplanowanym porządku obrad Młodzieżowej Rady przewodniczący najpóźniej na 7 dni przed jej terminem zawiadamia:
  - 1) Radnych, przedkładając projekt uchwały oraz materiały będące przedmiotem obrad;
  - 2) Biuro Rady Miejskiej;
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec.

### **§ 13.**

1. Praca Młodzieżowej Rady, w tym jej sesje i posiedzenia Komisji odbywają się po zajęciach lekcyjnych.
2. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności, co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając termin wznowienia przerwanej sesji.

### **§ 14.**

1. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki chyba, że statut stanowi inaczej.
2. Zwykłą większość głosów oznacza taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”.
3. Bezwzględna większość głosów oznacza, że jest co najmniej jeden głos „za” więcej od sumy pozostałych ważnych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.
4. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami opatrzonymi pieczętką „Młodzieżowej Rady Miejskiej”.
5. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

## **Rozdział 4. Sesje Młodzieżowej Rady.**

### **§ 15.**

1. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w Urzędzie Miasta i Gminy w Połańcu lub w miejscu wskazanym przez Burmistrza.
2. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

### **§ 16.**

Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Połańcu”.

### **§ 17.**

Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, po przegłosowaniu zwykłą

większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady Miejskiej w głosowaniu jawnym, porządek może być zmieniony.

#### **§ 18.**

1. Z każdej sesji sporządzany jest protokół, który jest zapisem przebiegu obrad i podejmowanych uchwał przez Młodzieżową Radę.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał.
3. Za prawidłowe sporządzenie protokołu odpowiada sekretarz.

### **Rozdział 5. Radni Młodzieżowej Rady.**

#### **§ 19.**

1. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać uczeń, który nie jest zawieszony w prawach ucznia, nie jest karany i nie toczy się wobec niego żadne postępowanie karne.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radny na pierwszej sesji składa ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Połańcu sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro młodzieży Miasta i Gminy Połaniec”.

#### **§ 20.**

1. Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:
  - 1) Wybierać i być wybieranym na stanowisko przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i członka Komisji;
  - 2) Zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy;
  - 3) Tworzyć oraz uczestniczyć w pracach Komisji;
2. Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązek:
  - 1) Pracować w minimum jednej Komisji;
  - 2) Przestrzegać statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady;
  - 3) Czynn timer brać udział w pracach Młodzieżowej Rady i Komisjach;
  - 4) Informować wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
  - 5) Usprawiedliwiać nieobecności przewodniczącemu w terminie do 21 dni po ustaniu przyczyny nieobecności;
  - 6) Utrzymywać stały kontakt z młodzieżą i godnie ją reprezentować.

#### **§ 21.**

1. Mandat radnego wygasa w przypadku:
  - 1) Pisemnego zrzeczenia się mandatu przez radnego;
  - 2) Skreślenia z listy uczniów;
  - 3) Trzeciej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesji.
2. Wygaśnięcie mandatu radnego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 niniejszego § stwierdza Młodzieżowa Rada, w drodze uchwały, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, przeprowadzana jest procedura opisana w Rozdziale 7. § 28 niniejszego statutu.

## **Rozdział 6. Zwrot kosztów dojazdu.**

### **§ 22.**

Radnemu Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym posiedzeniu, na którym reprezentuje Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego radnego, także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu zwraca się na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju.

### **§ 23.**

Delegacji dla radnego Młodzieżowej Rady udziela Burmistrz, na wniosek przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

### **§ 24.**

1. Z tytułu delegacji radnemu Młodzieżowej Rady, jego rodzicowi bądź opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdów z Połańca do celu podróży i z powrotem.
2. Środek transportu określa się w delegacji i może to być środek transportu publicznego lub samochód służbowy.
3. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu.

### **§ 25.**

1. Zwrot kosztów przejazdu lub z tytułu delegacji następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesiony koszt, a w szczególności faktur, rachunków lub biletów.
2. Dokument potwierdzający poniesione koszty dołącza się do wniosku, o którym mowa w § 22 niniejszego statutu.
3. Radny składa wniosek, o którym mowa w § 22 niniejszego statutu, w Urzędzie Miasta i Gminy Połaniec.
4. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub z tytułu delegacji składa się w terminie 14 dni od daty wydarzenia, w którym radny brał udział.

## **Rozdział 7. Zasady i tryb wyboru Młodzieżowej Rady.**

### **§ 26.**

1. Radnym może zostać, każdy uczeń z zastrzeżeniem §19 ust. 1 niniejszego statutu, który w dniu wyborów ukończył 12 lat i nie ukończył 19 lat.
2. Radni są wybierani w 4 okręgach wyborczych odpowiadających siedzibom szkół znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Połaniec.
3. Liczba członków Młodzieżowej Rady wybierana w poszczególnych okręgach wyborczych jest różna i wynosi:
  - 1) 6 mandatów w Zespole Szkół im. Oddziału Partyzanckiego AK „Jędrusie” w Połańcu;
  - 2) 6 mandatów w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Połańcu;
  - 3) 2 mandaty w Zespole Placówek Oświatowych w Ruszczy;
  - 4) 1 mandat w Szkole Podstawowej w Zrębinie.

4. Uczniowie gminy Połaniec, którzy nie uczęszczają do szkół na terenie Miasta i Gminy Połaniec mogą kandydować i brać udział w głosowaniu w szkołach, do których by uczęszczali ze względu na miejsce zamieszkania.
5. Wybory w szkołach organizują dyrektorzy wraz z samorządem uczniowskim.
6. W przypadku gdy zgłoszono łącznie mniej niż 15 kandydatów, Burmistrz wyznacza dodatkowy 7 dniowy termin zgłaszania kandydatów.
7. Informację o osobach, które zostały wybrane do Rady, Burmistrz ogłasza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu, w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru.
8. Procedura opisana w ust. 6 niniejszego § jest powtarzana do czasu zgłoszenia wymaganej liczby kandydatów.
9. Radni Młodzieżowej Rady wybierani są przez wszystkich uczniów szkół, które reprezentują.

#### **§ 27.**

Informacje z nazwiskami wybranych radnych do Młodzieżowej Rady, szkoły przesyłają Burmistrzowi w ciągu 3 dni w formie pisemnej lub mailowej.

#### **§ 28.**

W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego Młodzieżowej Rady do końca kadencji w skład Rady wchodzi uczeń, który uzyskał w danym okręgu wyborczym kolejno największą liczbę głosów w wyborach, jeśli takiego nie ma, powtarzana jest procedura opisana w § 26 ust. 6 niniejszego statutu.

### **Rozdział 8 Postanowienia końcowe**

#### **§ 28.**

Statut i jego zmiany są uchwalane przez Radę Miejską w Połańcu.

#### **§ 29.**

W razie powtarzającego się naruszenia przez Młodzieżową Radę niniejszego statutu, Rada Miejska może w drodze uchwały rozwiązać Młodzieżową Radę.



**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR LXVIII/435/2022**  
**RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU**

z dnia 29 listopada 2022 roku

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Połańcu**

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym do zadań gminy należy podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, a zwłaszcza wśród młodzieży. W ramach tych działań gmina jest zobowiązana do utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej. Uchwałą Nr XXXIV/226/2016 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 15 grudnia 2016 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Połańcu została powołana Młodzieżowa Rada Miejska w Połańcu na kadencję 2017 – 2019. W wyniku nowelizacji ustawy o samorządzie gminnym, aby przystąpić do ponownego powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej zachodzi konieczność zmiany szeregu zapisów w statucie w/w uchwały. W związku z tym właściwym jest uchylenie w/w uchwały i podjęcie nowej. Zgodnie zobowiązującymi przepisami projekt statutu zawiera m. in. zasady działania, wybierania członków młodzieżowej rady, zasady wyboru i zakres obowiązków opiekuna rady, oraz zwrot kosztów przejazdu oddelegowanego radnego na zorganizowane wydarzenie.

Powołanie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Połańcu ma na celu kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez włączenie do działań samorządowych, reprezentowanie potrzeb i postaw środowiska młodzieży w sprawach dla nich istotnych.

W świetle powyższego podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.