

.....
.....
Połaniec

.....
.....
(pieczęć pracodawcy)

**Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec
ul. Ruszczańska 27
28-230 Połaniec**

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 900 ze zm.) zwracam się z prośbą o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu*** / **przyuczenia do wykonywania określonej pracy***, po zdaniu egzaminu zawodowego.

Pracodawca na jednym wniosku ubiega się o dofinansowanie kosztów kształcenie tylko jednego młodocianego.

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Dokładny adres zakładu pracy:
4. Numer telefonu kontaktowego:.....
5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznaną kwotę:
.....
- 6.NIP:.....
7. Adres do korespondencji:
.....

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
.....
2. Adres zameldowania na pobyt stały:
.....

3. Adres zamieszkania (jeśli inny niż zameldowania).....
4. Nazwa i adres instytucji (szkoły), w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:
5. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
Młodociany pracownik kształcił się na podstawie umowy o pracę przez okres:
 1. W przypadku nauki zawodu do 36 miesięcy:
.....
(ilość miesięcy i dni u pracodawcy, który wnioskuje o pomoc)
 2. W przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy.....miesiące
(w miejsce kropek wpisać pełną liczbę miesięcy)
7. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
od:..... do:
8. Pracodawcy u których został rozliczony wcześniejszy okres kształcenia (wymienić poniżej, należy dołączyć świadectwa pracy od poprzednich pracodawców):
.....
.....
.....
.....
9. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, tj. 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:
.....
.....
.....
10. Data zakończenia szkolenia przez młodocianego pracownika:
11. Data egzaminu zawodowego:.....

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Zapoznałem się z treścią art. 233 § 1 kodeksu karnego, który stanowi: **„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub utaja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”** i niniejszym oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb uzyskania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2016 poz.922 z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wszystkie składane kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem. Potwierdzenie powinno zawierać pieczętkę wnioskodawcy, aktualną datę potwierdzenia oraz podpis wnioskodawcy

III. DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Kopię dokumentów potwierdzających posiadanie **kwalifikacji pedagogicznych** oraz **kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego** młodocianego pracownika przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę.
2. Dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy.
3. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
4. Kopię dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy, zaświadczenie o zaliczeniu praktycznej nauki zawodu u poprzedniego pracodawcy (w przypadku przerwania nauki i podjęcia u innego pracodawcy).
5. W przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki należy dołączyć kopię świadectwa pracy młodocianego od poprzedniego pracodawcy
6. **ORYGINAŁ ZAŚWIADCZENIA** potwierdzającego, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i **zdał egzamin przed komisją potwierdzającą kwalifikacje zawodowe**, albo kopię odpowiednio **dyplomu lub świadectwa** potwierdzającego zdanie tego egzaminu.
7. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy działalności prowadzonej przez pracodawcę (w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki). Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
8. **Oświadczenie i wykaz otrzymanej pomocy de minimis w danym roku i w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku**, albo oświadczenie wnioskodawcy o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
9. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – zgodnie z załącznikiem do *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. [poz. 1543] zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.*

KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
- DOFINANSOWANIE KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, ze zm.) informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec, siedziba ul. Rusczańska 27, 28-230 Połaniec, tel. 15 8650-305, adres e-mail: sekretariat@poczta.polaniec.eu
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Pan Andrzej Strycharz, adres e-mail: andrzej@e-direction.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z wydaniem decyzji dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika. Podstawa prawna:
 - a) art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia Prawo Oświatowe – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego;
 - b) art. 6 ust 1. lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego
 - c) art. 6 ust 1. lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie dla celów, dla których zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych
 - c) ograniczenia przetwarzania danych. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
 - d) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody.
6. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości wszczęcia sprawy oraz wydania decyzji o przyznaniu dofinansowania.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.
8. Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. Dz. U. Nr 14, poz. 67, sprostowanie Dz.U. z 2021r., Nr 27, poz. 140.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)