PROJEKT

Załącznik do Uchwały Nr / /2026
Rady Miejskiej w Połańcu
z dnia listopada 2026 roku

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY POŁANIEC Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2027 ROK

WSTĘP

Niniejszy program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań.

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);
2) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
4) Programie – należy przez to rozumieć *„Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Połaniec z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok”*;
5) Gminie – rozumie się przez to Miasto i Gminę Połaniec;
6) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
8) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Połaniec w 2027 roku;
9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec;
10) Dyrektorze CUS – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Połańcu;
11) CUS – rozumie się przez to Centrum Usług Społecznych w Połańcu.

§ 2. Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Połaniec z organizacjami pozarządowymi na rok 2027 jest dokumentem przedstawiającym politykę władz gminy wobec organizacji pozarządowych w zakresie realizowania zadań własnych przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ II
Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Połaniec oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:
1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
2) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy;
3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
7) wspieranie inicjatyw lokalnych;
8) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

ROZDZIAŁ III
Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
1) pomocniczości – oznacza to współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych, przy poszanowaniu samodzielności i odpowiedzialności organizacji za sposób realizacji powierzonych lub wspieranych zadań;
2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowania decyzji.

ROZDZIAŁ IV
Zakres przedmiotowy

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań gminy określonych w art. 4 ustawy.
2. Organizacjom pozarządowym w ramach zadań własnych Gminy mogą być powierzone te działania, które nie są realizowane przez jednostki organizacyjne gminy.

ROZDZIAŁ V
Formy współpracy

§ 6. Gmina Połaniec podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formach:

1) zlecania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, realizacji zadań publicznych w formie:
   a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
   b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2) uczestniczenia organizacji pozarządowych w identyfikowaniu problemów społecznych w Gminie;
3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności w celu ich zharmonizowania, poprzez: publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy lub w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, innych dostępnych gminie mediach oraz poprzez wspólne konsultacje zadań priorytetowych na kolejny rok;
4) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

§ 7. Współpraca może przyjmować również inne formy, takie jak:

1) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji np. wsparcie merytoryczne prowadzonych zadań;
2) nieodpłatne umożliwianie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem korzystanie z wolnych sal konferencyjnych Urzędu lub jednostek organizacyjnych Gminy w celu organizowania spotkań i szkoleń (z zachowaniem norm społecznych);
3) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;
4) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy, które mogą uzyskać środki z innych źródeł;
5) aktualizowanie utworzonej na stronie internetowej gminy bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na jej terenie;
6) pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych – dostęp do stron internetowych Gminy celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach.

ROZDZIAŁ VI
Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Za priorytetowe zadania Gminy do realizacji w roku 2027 we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się zadania z następujących zakresów:

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
4) działalność wydawnicza i inne formy promujące gminę i region;
5) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
6) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

7) pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

ROZDZIAŁ VII
Okres realizacji programu

§ 9. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy w 2027 roku.

ROZDZIAŁ VIII
Sposób realizacji programu

§ 10. 1. Program zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej gminy Połaniec oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również na tablicy ogłoszeń.
2. Gmina podejmować będzie współpracę w formach określonych w § 6 i § 7 z organizacjami pozarządowymi, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem danego zadania i spełniająca wymogi z art. 10 ustawy.
3. Zlecanie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.
4. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb, Burmistrz może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizację przez organizacje pozarządowe.
5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, w zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.
§ 11. 1. Podstawową formą zlecania zadań organizacjom pozarządowym jest wspieranie i powierzenie zadań po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez Burmistrza lub Dyrektora CUS na podstawie upoważnienia Burmistrza.
3. Zasady ogłoszeń określone są w ustawie.
4. O przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, spełniające wymagania określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
5. Dla sprawnej realizacji konkursów Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec lub Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Połańcu, działający na podstawie stosownego upoważnienia, powołuje komisję konkursową zgodnie z art. 15 ustawy, zarządzeniem Burmistrza lub przez Dyrektora CUS.
6. Przy rozpatrywaniu ofert organ administracji publicznej uwzględnia w szczególności:
1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane;
4) zapewniane przez oferenta wkłady rzeczowe lub osobowe służące realizacji zadania;
5) w przypadkach określonych w art. 5 ust. 4a zdanie drugie oraz art. 5 ust. 4b ustawy – zapewniany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł;

6) analizę i ocenę realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków.

7. Zlecenie realizacji zadania następuje po ogłoszeniu wyników konkursu w drodze pisemnej umowy pomiędzy gminą lub CUS, a organizacją pozarządową. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. W przypadku zlecania realizacji zadania publicznego w formie wspierania obowiązek zapewnienia przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego lub finansowego istnieje wyłącznie wtedy, gdy zostanie przewidziany w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Rodzaj i wysokość wymaganego wkładu określa ogłoszenie, z zachowaniem wymogów ustawy.

§ 12. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się z pominięciem otwartego konkursu ofert wyłącznie w przypadkach określonych w ustawie, w szczególności w art. 11 ust. 4 oraz art. 11a–11c i art. 19a.

2. W przypadku zlecania realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy:
   1) wysokość środków finansowych przyznanych na realizację jednego zadania publicznego nie może przekroczyć 20 000 zł;
   2) łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej lub podmiotowi, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym trybie nie może przekroczyć 40 000 zł w danym roku kalendarzowym;
   3) łączna wysokość środków finansowych przyznanych w tym trybie nie może przekroczyć 30% kwoty dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
   4) termin realizacji zadania określa się w ofercie i umowie zgodnie z ustawą; przepisy ustawy nie uzależniają realizacji zadania od limitu 90 dni.

ROZDZIAŁ IX
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 13. 1. W 2027 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 1 817 550 zł.

2. Szczegółowe rozdysponowanie środków finansowych na realizację zadań pożytku publicznego zostanie określone w uchwale budżetowej na 2027 rok.

ROZDZIAŁ X
Sposób oceny realizacji programu

§ 14. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem ewaluacji za 2027 rok będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do realizacji Programu:

1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji składających oferty;

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji, z którymi zawarto umowy;

4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach / zakresach.
4. Do zadań Gminy należy monitorowanie, doskonalenie realizacji współpracy, sprawdzanie sprawozdań pod względem merytorycznym oraz udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy organizacyjnej i merytorycznej, w szczególności poprzez:
1) gromadzenie i rozpowszechnianie informacji istotnych dla działalności organizacji pozarządowych;
2) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych;
3) prowadzenie nadzoru nad sprawami organizacyjnymi organizacji pozarządowych i innych działających w sferze pożytku publicznego.
4) złożenie Radzie Miejskiej w Połańcu oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdania z realizacji Programu za 2027 rok w terminie do dnia 31 maja 2028 r.

ROZDZIAŁ XI
Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 15. Roczny Program Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr LVIII/346/10 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 14 września 2010 roku *w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*
Projekt Programu, w celu umożliwienia zgłaszania uwag i propozycji, został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz na stronie internetowej www.portal.polaniec.eu

ROZDZIAŁ XII
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16. 1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec albo Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Połańcu, działającego na podstawie stosownego upoważnienia, i przeprowadzane zgodnie z przepisami ustawy oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
2. Komisję konkursową powołuje organ właściwy do ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, z uwzględnieniem przypadków określonych w ustawie.
4. Liczbę członków komisji, jej skład osobowy oraz funkcję przewodniczącego określa się w zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec albo Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Połańcu, z zachowaniem wymogów wynikających z art. 15 ustawy.

5. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy dotyczące wyłączenia określone w ustawie.

§ 17. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

1) opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert;
2) ocena ofert zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie oraz ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
3) sporządzenie protokołu z prac komisji;
4) przedstawienie organowi właściwemu wyników opiniowania ofert.

§ 18. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a szczegółowe zasady organizacji jej pracy określa przewodniczący, z zachowaniem przepisów ustawy.

2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu komisji, z zastrzeżeniem udziału co najmniej 3 członków.

§ 19. 1. Komisja dokona otwarcia ofert w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Członkowie komisji dokonują oceny ofert, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu od 0 do 60 punktów, oraz przedstawiają organowi właściwemu do rozstrzygnięcia konkursu opinię i rekomendację dotyczącą wyboru ofert.

3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 30 punktów.

4. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień.

5. Każdy z członków komisji zgłasza proponowaną punktację, a rozstrzygnięcia Komisja dokonuje
w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Z prac komisji sporządza się protokół, który jest podpisywany przez wszystkich obecnych członków komisji.

2. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza lub Dyrektora CUS.

3. Po zatwierdzeniu protokołu przez Burmistrza lub Dyrektora CUS, egzemplarz protokołu pozostaje w aktach komisji i zostaje podany do publicznej wiadomości.

4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

§ 21. Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza lub Dyrektora CUS dokona oceny ofert według następujących kryteriów:

Etap I oceny - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	**Kryterium oceny formalnej**	**Wniosek spełnia kryterium**	
		TAK	**NIE**
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		
3.	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?		
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?		

5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?		
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?		
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 30 punktów z maksymalnej liczby punktów (60 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Uzyskanie minimalnej liczby punktów nie tworzy automatycznego prawa do otrzymania dotacji, a ostateczne rozstrzygnięcie podejmuje organ właściwy do rozstrzygnięcia konkursu, z uwzględnieniem wysokości środków przeznaczonych na konkurs i wyników opiniowania komisji.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów	Liczba przyznanych punktów
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10	
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10	
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	0-10	
4.	zapewniany przez oferenta wkład rzeczowy lub osobowy służący realizacji zadania	0-10	
5.	zapewniany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	0-10	
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków	0-10	

ROZDZIAŁ XIII
Postanowienia końcowe

§ 22. 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w brzmieniu obowiązującym w dniu podejmowania czynności związanych ze zlecaniem realizacji zadań publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.